



**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа Ханты-Мансийского района»**

ПРИКАЗ

12.02.2025

№ 40-О

Об организации работы
спортивно-оздоровительных лагерей
с дневным пребыванием детей

Во исполнении приказа муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Ханты – Мансийского района» № 31-О от 04.02.2025 «Об организации в 2025 году летней кампании», в целях качественной и своевременной подготовки к проведению летней оздоровительной кампании в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа Ханты – Мансийского района» (далее – учреждение),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период с **02 июня по 25 июня 2025 года** на базе физкультурно-спортивного комплекса (далее – ФСК) структурного подразделения-отделения п. Горноправдинск работу одной смены спортивно-оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее – спортивно-оздоровительный лагерь):

2. Назначить начальником спортивно-оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей тренера-преподавателя п. Горноправдинск - Гайнуллину З.Р.

3. Начальнику спортивно-оздоровительного лагеря (Гайнуллина З.Р.):

3.1. В срок до 31 марта 2025 года разработать образовательную программу и план-сетку мероприятий для спортивно-оздоровительного лагеря.

3.2. В образовательную программу для спортивно-оздоровительного лагеря включить мероприятия, направленные на комплексную безопасность детей и подростков, законопослушное поведение несовершеннолетних, спортивные,

культурно-массовые и спортивно-массовые мероприятия, приуроченные к памятным датам.

4. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению 1 смены спортивно-оздоровительного лагеря, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

5. Утвердить примерное штатное расписание работников спортивно-оздоровительного лагеря, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

6. Ведущему специалисту по кадрам (Кизнер Б.Г.) подготовить необходимые документы для работы спортивно-оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

7. Инструктору-методисту (Маликова К.С.) ознакомить под подпись работников учреждения с настоящим приказом.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УМР (Плесовских С.А.).

Директор

М.Я Цепецаунер

План
мероприятий по подготовке и проведению 1-ой смены
спортивно-оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
на базе ФСК структурного подразделения - отделения
п. Горноправдинск

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения (дата проведения)*	Ответственные исполнители**
	Разработка образовательной программы спортивно-оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (1-ой смены) на базе ФСК структурного подразделения - отделения п. Горноправдинск	до 31.03.2025	Гайнуллина З.Р.
	Организация и проведение родительского собрания в структурном подразделении-отделении п. Горноправдинск по организации работы спортивно-оздоровительного лагеря. Протокол родительского собрания направить заместителю директора по УМР Плесовских С.А.	до 15 апреля 2024	тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
	Формирование отрядов и списков детей на смену спортивно-оздоровительного лагеря.	до 15.05.2025	тренеры-преподаватели, Гайнуллина З.Р.
	Прохождение дистанционного обучения и итоговой аттестации по теме: «Гигиеническое обучение работников детских организаций отдыха и оздоровления детей»	март 2025	тренеры-преподаватели, Гайнуллина З.Р.
	Организовать подготовку территории лагеря (очистка от мусора, мелкий косметический ремонт, приемка по акту спортивных сооружений).	до 23.05.2025	Василишин Р.В. Юрченко Т.В. Гайнуллина З.Р.
	Обеспечение контроля за качеством игровых и спортивных площадок, спортивного инвентаря, используемых при организации отдыха детей.	в течение летней кампании	Гайнуллина З.Р.
	Предварительная (внутренняя) приемка готовности спортивно-оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей	май 2025	Василишин Р.В. Юрченко Т.В. Коринь И.М. Гайнуллина З.Р.
	Организация обучения работников, привлеченных к работе в летних оздоровительных лагерях, нормам и требованиям действующего законодательства при организации и	до 01.06.2025	Плесовских С.А. Коринь И.М.

проведении летней кампании (санминимум, пожарная безопасность, антитеррористическая безопасность, организация первой медицинской помощи и др.)		
Организовать и провести с сотрудниками оздоровительных лагерей, задействованных в работе практические тренировки, инструктажи по противопожарной, комплексной безопасности, антитеррористической защищенности детей, по соблюдению правил поведения при возникновении угрозы совершения или совершения террористического акта в лагерях с дневным пребыванием.	до 01.06.2025	Гайнуллина З.Р.
Изготовление информационных стендов в структурном подразделении-отделении п. Горноправдинск по летней оздоровительной кампании.	май-июнь 2025	Гайнуллина З.Р.
Взаимодействие с КДН района по вопросам участия несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, являющиеся воспитанниками школы в мероприятиях летней кампании	в течение летней кампании	Гайнуллина З.Р.
Осуществление контроля качества и безопасности воды, пищевых продуктов, используемых в летнем оздоровительном лагере	в течение летней кампании	Гайнуллина З.Р.
Обеспечение контроля полного запрета купания в необорудованных местах и организации туристических походов с участием несовершеннолетних	в течение летней кампании	Гайнуллина З.Р.
Обеспечить контроль за функционированием системы вызова экстренных оперативных служб в лагере с дневным пребыванием детей.	в течение летней кампании	Гайнуллина З.Р.
Проведение систематических проверок антитеррористической защищенности лагеря с дневным пребыванием детей, в том числе инвентаризация современных технических средств противопожарной и антитеррористической защиты и эвакуации детей и работников, контроля безаварийной работы системы жизнеобеспечения.	в течение летней кампании	Гайнуллина З.Р.
Представить аналитический и статистический отчет о проведении смены с приложением фото-видеоматериалов.	до 25.06.2025	Гайнуллина З.Р.

с - Сроки и место проведения могут измениться по письменному заявлению ответственных за подготовку мероприятия.

* - Если ответственный за проведение или подготовку документации не может исполнить свои обязанности, то он заблаговременно предоставляет лужебную записку с разъяснением причин.

** - Срок исполнения документации можно изменить только по письменному заявлению ответственных с разъяснением причин неисполнения в срок.

Примерное штатное расписание работников лагеря

№ п/п	Должность
1.	Начальник лагеря
2.	Тренер-преподаватель

Лисовский С.А.
(Ф.И.О.)

«Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей» ознакомлен

 (подпись)

 (дата)

(дата)

(ПОДПИСЬ)

(дата)

(подпись)

(дата)

(подпись)

(дата)

(подпись)

(дата)

Тел. 33-82-81