

УТВЕРЖДАЮ
Директор
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Спортивная
школа Ханты-Мансийского района»



Цепецаунер М. Я.
(ф.и.о.)

приказ от 11.09.2024 № 190-О «Об утверждении планов работы
на 2024-2025 учебный год»

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МАУ ДО «Спортивная школа Ханты-Мансийского района»
на 2024-2025 учебный год**

Методическая работа в МАУ ДО «СШ ХМР» (далее – спортивная школа, учреждение) направлена на совершенствование учебно-тренировочного процесса, повышение профессионального мастерства педагогического коллектива и эффективной реализации личностно-ориентированного обучения и воспитания обучающихся. Профессиональный рост, формирование методической компетентности педагогических кадров спортивной школы осуществляются в условиях проведения семинаров, заседаний методических советов, открытых занятий, индивидуального консультирования и распространения информационно-методических материалов на повышение образовательного уровня.

Цель методической работы:

Совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности, стимулирование и поддержка педагогических работников учреждения, повышение качества образования и разностороннее развитие личности обучающихся, повышение престижа спортивной школы.

Задачи методической работы:

- повышение уровня педагогического мастерства у тренеров-преподавателей;
- совершенствование качества организации учебно-тренировочного процесса;
- обобщение и внедрение передового опыта, повышение теоретического уровня и педагогической квалификации тренеров-преподавателей;
- совершенствование методики повышения эффективности проведения

учебно-тренировочных занятий.

- оказание методической помощи педагогическим работникам в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания;

- профессиональное становление молодых тренеров-преподавателей;

- творческая ориентация педагогического коллектива на овладение современными технологиями в области дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;

- внедрение в учебно-тренировочный процесс современных технологий в практике дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;

- формирование у обучающихся высоких духовно-нравственных и морально-волевых качеств на занятиях;

Формы организации методической работы:

- тренерский совет;

- методический совет;

- анкетирование обучающихся;

- самообразование;

- творческие отчеты, творческие разработки;

- открытые учебно-тренировочные занятия;

- консультации по организации и проведению учебно-тренировочных занятий;

- работа с вновь прибывшими тренерами-преподавателями;

- курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Ожидаемые результаты методической работы:

- Повышение профессиональной квалификации тренеров-преподавателей;

- Выполнение образовательных программ по видам спорта;

- Повышение методического уровня проведения учебно-тренировочных занятий, физкультурно-оздоровительных, спортивных и спортивно-массовых мероприятий;

- Совершенствование воспитательной работы тренеров-преподавателей Спортивной школы.

Направление методической работы на 2024-2025 учебный год

№	Содержание основной деятельности	Сроки деятельности	Исполнитель
1. Обеспечение управления методической работой			
1	Ознакомление с новыми нормативно-правовыми и правоустанавливающими документами.	в течение года	зам. директора, инструкторы-методисты

2	Актуализация программно-методического обеспечения: программы, пособия, методические рекомендации, разработки	в течение года	зам. директора, инструкторы-методисты,
3	Составление и утверждение плана методической работы на 2024/2025 учебный год	сентябрь 2024	зам. директора, инструкторы-методисты,
4	Изучение учебных планов по видам спорта, рабочих программ по организации учебно-тренировочного процесса на 2024/2025 учебный год.	сентябрь 2024	зам. директора, инструкторы-методисты,
5	Инструктаж по составлению и ведению учебной документации по видам спорта.	до 15 сентября 2024 года	зам. директора, инструкторы-методисты,
6	Осуществление контроля учебно-тренировочного процесса с целью оценки и анализа эффективности методической работы тренеров-преподавателей	по плану ВШК	зам. директора, инструкторы-методисты,
7	Осуществление контроля за ведением школьной документации тренерами-преподавателями, содержанием и результатами учебно-тренировочного процесса	В течение года	зам. директора, инструкторы-методисты
8	Оказание консультативной помощи: – По вопросам оформления аттестационных документов; – В подготовке к конкурсным мероприятиям; – консультация молодых специалистов	в течение года	зам. директора, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
9	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в подборе календарно-тематических планов, рабочих программ по видам спорта для организации учебно-тренировочного процесса на 2024-2025 учебный год.	в течение года	зам. директора, инструкторы-методисты
10	Организация аттестации тренерско-преподавательского состава: – составление графика прохождения аттестации работников на 2024/2025 учебный год; – реализация перспективного плана аттестации; – ведение тренерами-преподавателями портфолио в соответствие с профессиональным стандартом, как способ обеспечения наглядности результатов деятельности при аттестации	в течение года	зам. директора, инструкторы-методисты
11	Организация прохождения курсов повышения квалификации, курсов переподготовки, семинаров, проведения мастер-классов тренерами-преподавателями, инструкторами-методистами	в течение года	зам. директора, инструкторы-методисты

12	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям по вопросам организации летнего отдыха детей в лагерях дневного пребывания и проведения тренировочных сборов	апрель-август	зам. директора, инструкторы-методисты
13	Подведение итогов работы по методической теме	июнь 2025	зам. директора, инструкторы-методисты
2. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства тренеров-преподавателей			
1	Участие тренеров-преподавателей в заседаниях методических, тренерских советов; Разработка и оформление методического материала по теме предстоящего совета; Выступления с докладами, презентациями творческих работ и т.д.;	в течение года	инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
2	Организация и проведение семинарских занятий, мастер-классов, «круглых столов», лекций и т.д.	в течение года	зам. директора, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
3	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий различного уровня	по отдельно утвержденному плану	инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
4.	Творческие отчеты педагогических работников в период аттестации. По итогам работы за год.	в течение года	зам. директора, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
3. Информационное обеспечение учебно-тренировочного процесса			
1	Оформление информационно методических стендов (создание и пополнение нормативными и методическими документами, обеспечивающими учебно-тренировочный процесс)	в течение года	инструкторы-методисты,
2	Взаимодействие со СМИ: - обзор спортивных мероприятий;	в течение года	инструктор-методист
3	Публикация материалов и важных событий о деятельности школы на сайте Спортивной школы	в течение года	зам. директора, инструкторы-методисты
4. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения педагогического опыта			
1	Обобщение опыта работы тренеров-преподавателей	в течение года	инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
2	Подготовка и проведение открытых учебно-тренировочных занятий, семинаров, мастер классов	по плану	зам. директора, тренеры-преподаватели
3	Проведение сравнительного анализа промежуточной аттестации по отделениям (контрольно-переводные нормативы)	июнь 2025	зам. директора, инструкторы-методисты
4	Создание и учет электронной базы данных по сохранению, анализу и учету спортивных результатов, разрядности, участие в судействе	в течение года	зам. директора, инструкторы-методисты
5. Обеспечение спортивно-массовой работы			

1	Разработка Положений, подготовка необходимых документов по проведению соревнований	в течение года	инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
2	Проведение спортивно-массовых мероприятий по отдельно утвержденному плану	в течение года	инструкторы-методисты тренеры-преподаватели
3	Проведение, участие в родительских собраниях в учебно-тренировочных группах	в течение года	директор, зам. директора, инструкторы-методисты тренеры-преподаватели
4	Организация выездных тренировочных сборов, летних оздоровительных спортивно-массовых мероприятий	в течение года	директор, зам. директора, инструкторы-методисты тренеры-преподаватели
5	Участие в организации и работе спортивно оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей	июнь-июль 2025	зам. директора, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели

6. Обеспечение контрольно-аналитической деятельности

1	Проведение диагностики «О качестве предоставления муниципальных услуг», «По вопросам отдыха и оздоровления детей в летний период»	июль 2025	зам. директора, инструкторы-методисты тренеры-преподаватели
2	Анализ методической работы учреждения за текущий год.(заседание МС)	июнь 2025	зам. директора, инструкторы-методисты
3	Участие в аттестации тренеров-преподавателей.	по отдельно утвержденному плану	зам. директора, инструкторы-методисты
4	Анализ результатов внутришкольного контроля	в течение года (справки)	зам. директора, инструкторы-методисты тренеры-преподаватели
5	Осуществление контроля за: – состоянием здоровья спортсменов; – соблюдением норм и требований безопасной жизнедеятельности в учебно-тренировочных группах и во время выездных мероприятий; – соблюдением санитарных норм и правил в организации тренировочного процесса.	в течение года	зам. директора, инструкторы-методисты тренеры-преподаватели

7. Обеспечение антидопинговой деятельности

1	Прохождение лицами, проходящими спортивную подготовку и их родителями (законными представителями) бесед на антидопинговую тематику	в течение года	тренеры-преподаватели
2	Прохождение курсов повышения квалификации по вопросам антидопинга	в течение года	тренеры-преподаватели
3	Мониторинг и анализ действующего антидопингового законодательства	в течение года	зам. директора, инструкторы-методисты тренеры-преподаватели
4	Оформление раздела «Антидопинг» на официальном сайте учреждения	в течение года	начальник отдела ОМО, инструкторы-методисты

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

№п/п	Вопросы выносимые на заседание	Сроки
1.	1. Подведение итогов методической работы за 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение планов работы Спортивной школы (методическая работа, план основных направлений деятельности, план ВШК, план воспитательной работы, план аттестации и повышения квалификации работников) на 2024-2025 учебный год. 3. Обсуждение и утверждение отчета о результатах самообследования МАУ ДО «СШ ХМР» за 2023-2024 учебный год. 4. Комплектование спортивных групп и утверждение нагрузки тренеров-преподавателей на 2024-2025 учебный год. 5. Разное.	Сентябрь
2.	1. Об изменениях в Положении об оплате труда спортивной школы, вступивших в силу с 1 января 2025 года. 2. Отчет тренеров-преподавателей о проделанной работе за 1 полугодие 2-24-2025 учебного года по видам спорта. 3. Анализ воспитательной работы в Спортивной школе 4. Разное.	Январь
3.	1. Итоги контрольно-переводных нормативов. 2. Подведение итогов работы за 2024-2025 учебный год. 3. Разное.	Июнь