



**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа Ханты-Мансийского района»**

ПРИКАЗ

07.05.2024

№ 128-О

О назначении ответственных по
обеспечению безопасности дорожного движения

В соответствии с пунктом 2 статьи 20 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Правилами обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 30 апреля 2021 года № 145, межведомственным приказом от 15.04.2021 № 109 «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту обучения, проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и обратно» (далее – Порядок организации выездов),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами за обеспечение безопасности дорожного движения, организацию и подготовку перевозки групп детей сотрудников МАУ ДО «СШ ХМР», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Ответственным лицам, при подготовке организованных выездов групп детей, руководствоваться утвержденным Порядком организации выездов.

3. Отменить действие приказа от 16.09.2020 № 165 «О назначении ответственных лиц за обеспечение безопасности дорожного движения».

4. Инструкторам-методистам (Маликова К.С., Парфенова Н.А.) обеспечить своевременное ознакомление работников с учетом прикрепленных населенных пунктов за отделениями, с настоящим приказом под подпись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Список

ответственных лиц за подготовку организованного выезда групп детей

№ n/n	Ответственный / Название документа / Название мероприятия	Примечание
1	Тренер-преподаватель	
1.1.	Согласно утвержденного единого календарного плана выездов на соревнования, согласует поездку с заместителем директора по спортивной подготовке.	
1.2.	Знакомится с порядком организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения мероприятия.	
1.2.	В период сопровождения группы детей должен иметь с собой пакет документов, согласно Инструкции сопровождающего: - списочный состав выезжающих детей; - согласие родителей (законных представителей) на поездку ребенка, - допуск медицинского работника на каждого ребенка	
1.3.	Проводит родительское собрание, информирует родителей (законных представителей) о предстоящей поездке. Дополнительно разъясняет родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения норм безопасности при перевозках детей, в том числе и на личном транспорте.	
1.4.	Составляет заявку на поездку группы детей по утвержденной форме и согласует с заместителем директора по спортивной подготовке.	
1.5.	Перед выездом проводит инструктажи с обучающимися: Поведение обучающихся в транспорте. Поведение обучающихся на массовых мероприятиях. Знакомит детей с правилами безопасности в пути следования	
1.6.	Контролирует набор пищевых продуктов с приложением кассовых и товарных чеков (по необходимости).	
1.7.	Во время организованной перевозки группы детей осуществляет контроль за: - соблюдением детьми правил поведения на транспорте; - соблюдение режима питания в пути следования; - состоянием здоровья детей; -соблюдением детьми режимных мероприятий.	
1.8.	Строго фиксирует выезд на мероприятие и обратно, информирует (телефон, СМС сообщение и т.д.) о прохождении поездки ответственное лицо за организацию перевозки группы детей (начальник организационно-методического отдела).	

№ n/n	Ответственный / Название документа / Название мероприятия	Примечание
2.1.	Готовит приказ о выезде группы детей, с утверждением списка выезжающих обучающихся, с назначением сопровождающего (тренер-преподаватель), согласовывает приказ с заместителем директора по спортивной подготовке.	
2.2.	Страхование обучающихся	
3	Механик (Белкин Е.А.)	
3.1.	Готовит пакет документов по перевозке групп детей: - уведомление ГИБДД, - сведения о водителе, - программа маршрута, - порядок посадки детей в транспортном средстве	
3.2.	Проводит осмотр транспортного средства на предмет готовности к эксплуатации	
4	Инструкторы-методисты структурного подразделения п. Горноправдинск (Тулякова И.Ю., Маликова К.С.), инструктор-методист структурного подразделения п. Луговской (Парфенова Н.А.)	
4.1.	Проводить инструктажи по технике безопасности перед каждой поездкой с обучающимися, сопровождающими, тренерами-преподавателями	
4.2.	Предоставляют аналитический отчет об итогах поездки в произвольной форме в установленные сроки	
4.3.	Готовят и рассылают в образовательные учреждения письма – об освобождении обучающихся от учебных занятий.	

С приказом от 07.05.2024 № 128-О
«О назначении ответственных по
обеспечению безопасности дорожного движения»
ознакомлены:

_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)

Исполнитель:
Заместитель директора
Плесовских С.А.,
тел. (3467)33-82-81