



**Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
«Спортивная школа Ханты-Мансийского района»**

**ПРИКАЗ**

12.02.2024

№ 49-О

Об организации в 2024 году  
летней кампании

В целях выполнения муниципального задания, качественной организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период, сохранения и укрепления их здоровья на базе муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района» в 2024 году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году на базе муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района» (далее – учреждение), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Назначить заместителя директора по УМР (Плесовских С.А.) ответственным координатором за исполнение плана мероприятий по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании 2024 года в учреждении.

3. Назначить заведующего структурным подразделением-отделением п. Горноправдинск (Василишин Р.В.) ответственным исполнителем плана мероприятий, в части касающейся, по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании 2024 года в структурном подразделении – отделении п. Горноправдинск, согласно приложению к настоящему приказу.

4. Назначить начальника административно-хозяйственного отдела (Часовенная Т.Ф.) ответственным координатором выполнения мероприятий по подготовке материально-технической базы и обеспечению материально-техническими средствами спортивно – оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей организованных на базе структурного подразделения - отделения п. Горноправдинск.

5. Назначить начальника организационно-методического отдела (Солдатов В.А.) ответственным исполнителем плана мероприятий по обеспечению комплексной безопасности в период подготовки и проведения летней кампании 2024 года, а также своевременной подготовке и приемке спортивно-оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей организованных на базе структурного подразделения-отделения п. Горноправдинск.

6. Главному бухгалтеру (Антонова С.А.) обеспечить своевременное проведение необходимых процедур, определенных законодательством в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения своевременного и целевого финансирования мероприятий летней оздоровительной кампании 2024 года.

7. Заместителю директора по УМР (Плесовских С.А.) ежемесячно, с 1 апреля по 1 августа 2024 года, осуществлять сбор и обобщение информации о результатах выполнения плана мероприятий по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании 2024 года в учреждении, а также обеспечить своевременное и качественное представление отчетной и иной документации по подготовке и результатам летней кампании 2024 года в запрашиваемые органы в соответствии с определенными ими сроками.

8. Инструктору методисту (Маликова К.С.) обеспечить своевременное ознакомление работников с настоящим приказом под подпись.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УМР (Плесовских С.А.).

Директор



М.Я. Цепцаунер

С приказом от 12.02.2024 № 49-О  
«Об организации в 2024 году  
летней кампании» ознакомлены:

 (Ф.И.О.)	 (подпись)	 (дата)
_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)	_____ (дата)
_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)	_____ (дата)
_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)	_____ (дата)
_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)	_____ (дата)
_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)	_____ (дата)

Исполнитель:  
заместитель директора по УМР  
С.А. Плесовских, тел. 33-82-81



**План мероприятий  
по организации отдыха и оздоровления детей в МУ ДО «СШ ХМР» в 2024 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения (дата проведения)		Ответственные исполнители
		Организация внутришкольных мероприятий летней кампании		
1.	Подготовка и утверждение плана мероприятий по организации летней кампании 2024 года.	март 2024 (приказ)	Плесовских С.А.	
2.	Подготовка паспортов организации отдыха и оздоровления детей МАУ ДО «СШ ХМР».	март 2024	Плесовских С.А.	
3.	Подготовка и направление реестра летних лагерей, организованных на базе МАУ ДО «СШ ХМР»	февраль 2024	Плесовских С.А.	
4.	Подготовка документов по проведению необходимых процедур, определенных законодательством в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения своевременного и целевого финансирования по организации питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей.	апрель 2024	Плесовских С.А. Токарева У.Б.	
5.	Актуализация «методического портфеля» в помощь начальникам лагерей с дневным пребыванием детей на базе МАУ ДО «СШ ХМР».	апрель-май 2024	Плесовских С.А.	
6.	Организация информационной поддержки о проведении спортивно – оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе МАУ ДО «СШ ХМР» с размещением информации на официальном сайте учреждения	в период всей оздоровительной кампании	Плесовских С.А. Солдатова В. А.	
7.	Разработка и утверждение локальных распорядительных документов, определяющих проведение оздоровительных смен и назначение начальников лагерей с дневным пребыванием детей на базе структурного подразделения - отделения п. Горноправдинск.	апрель 2024 (приказ)	Плесовских С.А.	
8.	Разработка и утверждение локальных распорядительных документов по комплексной безопасности, антитеррористической защищенности детей в лагерях с дневным пребыванием детей на базе структурного подразделения - отделения п. Горноправдинск.	апрель-май (приказы, инструкции, памятки)	Солдатова В.А.	
9.	Проведение родительских собраний по организации летнего отдыха детей, в том числе по вопросу соблюдения комплексной безопасности детей, профилактики их травматизма на объектах повышенной опасности (водных объектах, объекта транспорта) в период летней кампании.	до 30.04.2024	Тулякова И.Ю. Маликова К.С. тренеры-преподаватели	

10.	Подготовка и сдача документов в Роспотребнадзор для получения разрешения на открытие 2 смены спортивно-оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе структурного подразделения – отделений п. Горноправдинск.	апрель 2024	Солдатова В.А.
11.	Предварительная (внутренняя) приемка готовности лагерей с дневным пребыванием детей на базе структурного подразделения – отделения п. Горноправдинск.	апрель 2024	Плесовских С.А. Солдатова В.А. Василишин Р.В.
12.	Приемка готовности лагерей с дневным пребыванием детей на базе структурного подразделения – отделения п. Горноправдинск.	май 2024	Плесовских С.А. Солдатова В.А. Василишин Р.В. Межведомственная комиссия
13.	Организация обучения работников, привлеченных к работе в летних оздоровительных лагерях, нормам и требованиям действующего законодательства при организации и проведении летней кампании (санминимум, пожарная безопасность, специальные сертификаты, антитеррористическая безопасность и др.), в т.ч через взаимодействие с комитетом по образованию администрации Ханты-Мансийского района	апрель-май 2024	Плесовских С.А. Солдатова В.А.
14.	Организация и проведение практических мероприятий с работниками оздоровительных организаций по противопожарной, комплексной безопасности, антитеррористической защищенности детей в лагерях с дневным пребыванием.	апрель-май 2024	Солдатова В.А. начальники лагерей (по приказу)
15.	Подготовка материально-технической базы и обеспечение материально-техническими средствами спортивно-оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе структурного подразделения – отделения п. Горноправдинск.	до 01 июня 2024	Часовенная Т.Ф., Юрченко Т.В.
16.	Организация взаимодействия с ГИБДД по вопросам обеспечения безопасности при перевозке групп детей в период летней кампании.	в течение летней кампании в сроки, установленные нормативными документами	Солдатова В.А.
17.	Обеспечение контроля за качеством игровых и спортивных площадок, спортивного инвентаря, используемых при организации отдыха детей.	в течение летней кампании	Солдатова В.А. Василишин Р.В.
18.	Координация взаимодействия, сбор и формирование отчетной документации о ходе и по итогам летней кампании в запрашиваемые органы	по мере поступления запросов и установленных сроков	Плесовских С.А. начальники лагерей (по приказу)



19.	Взаимодействие с КДН района по вопросам участия несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, являющихся воспитанниками школы в мероприятиях летней кампании	в течение летней кампании	Плесовских С.А.
20.	Проведение рабочего совещания по вопросам подготовки и проведения смен оздоровительных лагерей в период летней кампании 2024 года	май 2024	Плесовских С.А.
21.	Проведение инструктажей с сотрудниками оздоровительных организаций, детьми по соблюдению правил поведения при возникновении угрозы совершения или совершения террористического акта.	в период оздоровительной кампании	Солдатова В.А. начальники лагерей (по приказу)
22.	Мониторинг организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов	в течение летней кампании	Плесовских С.А.
23.	Обеспечение выполнения санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в период отдыха и оздоровления детей.	в течение летней кампании	Солдатова В.А. начальники лагерей (по приказу)
24.	Осуществление контроля качества и безопасности воды, пищевых продуктов, используемых в летних оздоровительных лагерях	в течение летней кампании	начальники лагерей (по приказу)
25.	Подготовка материалов о ходе и итогах летней кампании и взаимодействие с муниципальными СМИ по их размещению.	в течение летней кампании	Плесовских С.А.
26.	Подготовка информации по итогам проведения летней оздоровительной кампании 2024 года	июль 2024	Плесовских С.А. начальники лагерей (по приказу)