Приложение 7

к приказу от 15.03.2024 № 83-О

**Положение**

**о порядке информирования работниками учреждения**

**работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений**

Настоящее Положение о порядке информирования работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений (далее – Положение)определяет порядок информирования работодателя работниками муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района» (далее – учреждения, МАУ ДО «СШ ХМР»), о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.

В настоящем Положении используются следующие понятия:

**работники учреждения** - физические лица, состоящие с МАУ ДО «СШ ХМР» в трудовых отношениях на основании трудового договора;

**уведомление** - сообщение работника организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном [законе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894&date=26.01.2024) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Работники МАУ ДО «СШ ХМР» обязаны информировать руководителя учреждения обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В случае поступления к работнику учреждения обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник обязан незамедлительно устно уведомить руководителя учреждения. В течение одного рабочего дня работник МАУ ДО «СШ ХМР» обязан направить руководителю учреждения уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска) работник учреждения направляет руководителю МАУ ДО «СШ ХМР» уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

В уведомлении указывается:

фамилия, имя, отчество работника учреждения, направившего уведомление (далее - уведомитель), контактный телефон;

должность уведомителя;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его получения в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

С целью организации проверки руководитель МАУ ДО «СШ ХМР» передает уведомление для проверки в комиссию по противодействую коррупции, созданной в учреждении.

В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника учреждения к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

Результаты проверки комиссия представляет руководителю учреждения в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

В заключении указывается:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

уведомитель и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений.

В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключении выносятся рекомендации руководителю МАУ ДО «СШ ХМР» по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Руководителем учреждения принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

Приложение к Положению о порядке информирования

работниками учреждения работодателя о случаях

склонения их к совершению коррупционных правонарушений

 и порядке рассмотрения таких сообщений

Журнал

регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Дата регистрации** | **Сведения об уведомителе** | **Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела** | **Решение о проведении проверки (дата, номер)** | **Решение, принятое по результатам****проверки** | **Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |