Приложение 1 к приказу

от 12.10.2020 № 194-О

«Об утверждении положения о методическом совете»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом совете**

**МАУ «Спортивная школа Ханты-Мансийского района»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение регулирует деятельность методического совета МАУ «Спортивная школа Ханты-Мансийского района».
	2. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией учебно-тренировочного процесса в Учреждении.
	3. В своей работе методический совет руководствуется нормативно-правовыми документами, локальными актами и Уставом, регулирующими деятельность Учреждения.
	4. Методический совет создается на неопределенный срок и действует на основании настоящего положения о Методическом совете.
2. **Основные цель и задачи методического совета.**
	1. **Цель** методического совета: обеспечить гибкость и оперативность методической работы учреждения, повышение квалификации тренеров, формирование профессионально значимых качеств тренера, рост их профессионального мастерства.
	2. Задачи методического совета:
* создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции спортивной школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, повышению продуктивности тренерской деятельности;
* создание условий для поиска и использования в учебно-тренировочном процессе современных методик, форм, средств, методов и новых технологий;
* изучение профессиональных достижений тренеров, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы учреждения;
* проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (Спортивных программ по видам спорта, учебных планов и т.д.);
* оказание консультационно-методической помощи по вопросам подготовки спортивного резерва, развития видов спорта, в том числе по развитию повышения уровня профессиональной компетентности работников спортивной школы;
* участие в аттестации тренерского состава;
* оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;
1. **Структура и организация деятельности.**
	1. Методический совет создается, и утверждается приказом директора по учреждению.
	2. В состав методического совета входят работники учреждения: заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по спортивной подготовке, инструкторы-методисты, тренеры по видам спорта.
	3. Возглавляет методический совет председатель, который избирается большинством голосов.
	4. Работа осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании совета, согласовывается с директором, и утверждается приказом по учреждению.
	5. Периодичность заседаний определяется его членами (рекомендуется проводить не реже двух раз в год).
	6. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания методического совета.
	7. Во время методического совета ведется протокол, в котором кратко отражается содержание обсуждаемых вопросов. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Протоколы хранятся в учреждении 3 года.
	8. Методический совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
2. **Содержание деятельности методического совета.**
	1. Деятельность методического совета учреждения организуется по следующим направлениям:
* обновление учебно-тренировочного процесса в учреждении;
* систематический анализ результатов тренировочной деятельности;
* рассмотрение и анализ рабочих программ по видам спорта и другой методической продукции;
* подготовка и обсуждение материалов по повышению квалификации и квалификационных разрядов тренеров учреждения;
* обсуждение методики проведения тренировочных занятий;
* взаимное посещение занятий как внутри отделений, так и между тренерами других отделений в целях обмена опытом;
* участие в разработке положений о проведении спортивных, спортивно-массовых и воспитательных мероприятий внутришкольного и районного уровней;
* выдвижение лучших тренеров для участия в муниципальных, окружных конкурсах мастерства;
* осуществление контроля и оказание поддержки в реализации новых технологий тренировочного процесса;
* обобщение, оформление и распространение тренерского опыта.
* анализ и первичная экспертиза результативности и качества работы тренера, рекомендация на утверждение в установленном порядке материального стимулирования тренеров;
1. **Права методического совета.**
	1. Методический совет имеет право готовить предложения и рекомендовать тренеров для повышения квалификационной категории;
	2. Выдвигать предложения об улучшении тренировочного процесса в учреждении;
	3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом опыте, накопленном в учреждении;
	4. Ставить вопрос перед администрацией учреждения о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
	5. Рекомендовать тренерам различные формы повышения квалификации;
	6. Выдвигать тренеров для участия в профессиональных конкурсах.
	7. Ставить вопрос перед администрацией спортивной школы о поощрении сотрудников за результативность и качество работы по итогам года.

**6. Функции методического совета**

* 1. Методический совет Учреждения:
* взаимодействует с городскими, районными, окружными методическими объединениями;
* рецензирует, анализирует, и утверждает методические материалы (программы, разработки, рекомендации и т.д.), оценивает их научно-методический уровень;
* оказывает теоретическую и практическую помощь тренерам по вопросам воспитательной работы, практическую методическую помощь в соответствии с характером их запросов и потребностей;
* совместно с администрацией Учреждения вырабатывает решения об участии тренеров в научно-практических конференциях, семинарах, выставках, осуществляют подготовку, и принимают в них непосредственное участие;

Приложение 2 к приказу

от 12.10.2020 № 194-О

«Об утверждении положения о методическом совете»

**Списочный состав методического совета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность |
| 1 | ПлесовскихСветлана Александровна | Заместитель директора по УМР – председатель методического совета |
| 2 | ВойновАлексей Борисович | Заместитель директора |
| 3 | Бескоровайная Елена Николаевна | Начальник организационно-методического отдела |
| 4 | ТуляковаИрина Юрьевна | Инструктор-методист |
| 5 | Парфенова Наталья Алексеевна | Инструктор-методист |
| 6 | Башмакова Наталья Васильевна | Инструктор-методист |
| 7 | ИвановДенис Петрович | Тренер-преподаватель |
| 8 | Гайнуллина Зиля Раисовна | Тренер-преподаватель |
| 9 | Гареева Валентина Викторовна | Тренер-преподаватель |

Приложение 3 к приказу

от 12.10.2020 № 194-О

«Об утверждении положения о методическом совете»

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

**МАУ «Спортивная школа Ханты-Мансийского района»**

**на 2020-2021 год**

**Цель работы**

Повышение уровня профессионального мастерства тренеров, совершенствование качества организации учебно-тренировочного процесса.

**Задачи:**

* Создание условий для тренерского состава на овладение приемами анализа собственных результатов тренировочного процесса, участие в освоении передового опыта, изучение и применение новых образовательных технологий.
* Оказание методической помощи тренерам в использовании современных технологий в учебно-тренировочном процессе;
* методическая помощь и поддержка молодым специалистам;
* осуществление контроля учебно-тренировочного процесса;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки****деятельности** | **Исполнитель** |
| 1. **Обеспечение управления методической работой**
 |
| 1 | Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2020-2021 год (заседание МС) | октябрь | зам. директора,инструкторы-методисты  |
| 2 | Оказание методической помощи тренерам в написании (внесении изменений и дополнений) программ, методических разработок, спортивно-досуговых мероприятий. | в течение года | зам. директора,инструкторы-методисты, |
| 3 | Консультирование тренеров по вопросам организации тренировочного процесса | в течение года | зам. директора,инструкторы-методисты, |
| 4 | Консультирование и оказание помощи молодым специалистам. | в течение года | зам. директора,инструкторы-методисты, |
| 5 | Осуществление контроля за работой тренеров. | в течение года | зам. директора,инструкторы-методисты, |
| 6 | Подведение итогов работы за 2020-2021 год (написание отчета). | май | зам. директора,инструкторы-методистытренеры |
| 1. **Обеспечение условий для непрерывного совершенствования**

**профессионального мастерства тренеров** |
| 1 | Подготовка и проведение семинаров, совещаний, «мастер-классов». | в течение года | директор,зам. директора,инструкторы-методистытренеры |
| 2 | Консультирование и контроль по темам самообразования тренеров, самоанализ и написание методических разработок. | в течение года | инструкторы-методисты  |
| 3 | Участие в заседаниях методического совета | по плану | зам. директора,инструкторы-методисты,тренеры |
| 4 | Участие в судейских, тренерских семинарах и сборах, проводимых окружными федерациями по видам спорта.  | в течение года | зам. директора,тренеры |
| 1. **Информационное обеспечение образовательного процесса**
 |
| 1 | Методические рекомендации тренерам по осуществлению учебно-тренировочного процесса.  | сентябрь | инструкторы-методисты  |
| 2 | Методические рекомендации по написанию рабочих программ. | октябрь | зам. директора,инструкторы-методисты, |
| 3 | Регулярное оформление информационно-методических стендов. | в течение года | инструктор-методист  |
| 4 | Освещение в СМИ итогов выступления спортсменов Учреждения в соревнованиях различного уровня. | в течение года | зам. директора,инструкторы-методисты,тренеры |
| 5 | Поддержание сайта Учреждения | в течение года | зам. директора,инструкторы-методисты,начальник ОМО |
| 1. **Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения педагогического опыта**
 |
| 1 | Проведение открытых занятий/тренировок по видам спорта. | по плану (декабрь, февраль) | инструкторы-методисты,тренеры |
| 2 | Индивидуальные и групповые консультации для тренеров | в течение года | инструкторы-методисты |
| 3 | Выявление трудностей и лучшего опыта в работе тренеров | в течение года | инструкторы-методисты |
| 4 | Обобщение опыта работы тренеров | в течение года | зам. директора,инструкторы-методисты |
| 1. **Обеспечение воспитательной работы в ДЮСШ**
 |
| 1 | Проведение осенних эстафет и кроссов. | сентябрь-октябрь | инструкторы-методисты,тренеры |
| 2 | Мероприятия по набору детей в Учреждение | сентябрь-октябрь | инструкторы-методистытренеры |
| 3 | Взаимодействие Учреждения с образовательными учреждениями.  | в течение года | директор,зам. директора,инструкторы-методистытренеры |
| 4 | Разработка положений на соревнования. | в течение года | тренеры |
| 5 | Проведение спортивно-массовых мероприятий. | в течение года | зам. директора,инструкторы-методистытренеры |
| 6 | Участие в окружных, районных и внутришкольных соревнованиях, мероприятиях. | по ЕКП | зам. директора,инструкторы-методистытренеры |
| 7 | Проведение родительских собраний  | не меньше 2-х раз в год | инструкторы-методисты,тренеры |
| 1. **Обеспечение контрольно-аналитической деятельности**
 |
| 1 | Проведение диагностики «О качестве предоставления муниципальных услуг», «По вопросам отдыха и оздоровления детей в летний период» | июль | зам. директора,инструкторы-методистытренеры |
| 2 | Анализ семинаров, конкурсов, открытых занятий, спортивно-массовых мероприятий. | в течение года | зам. директора,инструкторы-методистытренеры |
| 3 | Анализ методической работы ДЮСШ за текущий учебный год.(заседание МС) | май | зам. директора,инструкторы-методисты |
| 4 | Участие в аттестации педагогических работников. | по плану | зам. директора,инструкторы-методисты  |