



**Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
«Спортивная школа Ханты-Мансийского района»**

**ПРИКАЗ**

04.03.2024

№ 68-О

Об организации работы  
спортивно-оздоровительных лагерей  
с дневным пребыванием детей

Во исполнении приказа муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Ханты – Мансийского района» № 49-О от 12.02.2024 «Об организации в 2024 году летней кампании», в целях качественной и своевременной подготовки к проведению летней оздоровительной кампании в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа Ханты – Мансийского района» (далее – учреждение),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в учреждении на базе физкультурно-спортивного комплекса (далее – ФСК) структурного подразделения-отделения п. Горноправдинск работу 2-х смен спортивно-оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей (далее – спортивно-оздоровительный лагерь):

1.1. **1 смена:** с 01 по 25 июня 2024 года.

1.2. **2 смена:** с 26 июня по 19 июля 2024 года.

2. Назначить начальниками спортивно-оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей:

на 1-ую смену тренера-преподавателя - Гарееву Валентину Викторовну;

на 2-ую смену инструктора-методиста – Маликову Ксению Сергеевну.

3. Начальникам спортивно-оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей (Гареева В.В., Маликова К.С.):

3.1. В срок до 01 апреля 2024 года разработать образовательные программы для спортивно-оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.

3.2. В образовательные программы для спортивно-оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей включить мероприятия, направленные на комплексную безопасность детей и подростков, законопослушное поведение несовершеннолетних, спортивные, культурно-массовые и спортивно-массовые мероприятия.

4. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению смен спортивно-оздоровительных лагерей, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

5. Утвердить примерное штатное расписание работников спортивно-оздоровительных лагерей, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

6. Ведущему специалисту по кадрам (Кизнер Б.Г.) подготовить необходимые документы для работы спортивно-оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.

7. Инструктору-методисту (Маликова К.С.) ознакомить под подпись работников учреждения с настоящим приказом.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УМР (Плесовских С.А.).

Директор



М.Я Цепецаунер

План  
мероприятий по подготовке и проведению 2-х смен  
спортивно-оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей  
на базе ФСК структурного подразделения - отделения  
п. Горноправдинск

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения (дата проведения)*	Ответственные исполнители**
	Разработка образовательных программ спортивно-оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей (1-ой и 2-о смены) на базе ФСК структурного подразделения - отделения п. Горноправдинск	до 01.04.2024	Гареева В.В. Маликова К.С.
	Организация и проведение родительского собрания в структурном подразделении-отделении п. Горноправдинск по организации работы спортивно-оздоровительных лагерей. Протокол родительского собрания направить заместителю директора по УМР Плесовских С.А.	до 28 марта 2024	Гареева В.В. Маликова К.С.
	Формирование списков детей на смены спортивно-оздоровительных лагерей.	до 15.05.2024	Гареева В.В.
	Организовать подготовку территории лагеря (очистка от мусора, мелкий косметический ремонт, приемка по акту спортивных сооружений).	до 01.06.2024	Маликова К.С.
	Обеспечение контроля за качеством игровых и спортивных площадок, спортивного инвентаря, используемых при организации отдыха детей.	до 22.05.2024	Василишин Р.В. Юрченко Т.В.
	Предварительная (внутренняя) приемка готовности спортивно-оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей	до 17.06.2024	Гареева В.В. Маликова К.С.
	Обеспечение контроля за качеством игровых и спортивных площадок, спортивного инвентаря, используемых при организации отдыха детей.	в течение летней кампании	Гареева В.В. Маликова К.С.
	Предварительная (внутренняя) приемка готовности спортивно-оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей	май 2024	Василишин Р.В. Юрченко Т.В. Гареева В.В. Маликова К.С.
	Организация обучения работников, привлеченных к работе в летних оздоровительных лагерях, нормам и требованиям действующего законодательства при организации и проведении летней кампании (санминимум, пожарная безопасность, антитеррористическая безопасность, организация первой медицинской помощи и др.)	до 01.06.2024	Плесовских С.А. Краева Н.С.

Организовать и провести с сотрудниками оздоровительных лагерей, задействованных в работе практические тренировки, инструктажи по противопожарной, комплексной безопасности, антитеррористической защищенности детей, по соблюдению правил поведения при возникновении угрозы совершения или совершения террористического акта в лагерях с дневным пребыванием.	01.06.2024 26.06.2024	Гареева В.В. Маликова К.С.
Изготовление информационных стендов в структурном подразделении-отделении п. Горноправдинск по летней оздоровительной кампании.	май-июнь 2024	Гареева В.В. Маликова К.С.
Взаимодействие с КДН района по вопросам участия несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, являющиеся воспитанниками школы в мероприятиях летней кампании	в течение летней кампании	Гареева В.В. Маликова К.С.
Осуществление контроля качества и безопасности воды, пищевых продуктов, используемых в летних оздоровительных лагерях	в течение летней кампании	Гареева В.В. Маликова К.С.
Обеспечение контроля полного запрета купания в необорудованных местах и организации туристических походов с участием несовершеннолетних	в течение летней кампании	Гареева В.В. Маликова К.С.
Обеспечить контроль за функционированием системы вызова экстренных оперативных служб в лагерях с дневным пребыванием детей.	в течение летней кампании	Гареева В.В. Маликова К.С.
Проведение систематических проверок антитеррористической защищенности лагерей с дневным пребыванием детей, в том числе инвентаризация современных технических средств противопожарной и антитеррористической защиты и эвакуации детей и работников, контроля безаварийной работы системы жизнеобеспечения.	в течение летней кампании	Гареева В.В. Маликова К.С.
Представить аналитический и статистический отчет о проведении смены с приложением фото-видеоматериалов.	до 25.06.2024 19.07.2024	Гареева В.В. Маликова К.С.

К - Сроки и место проведения могут измениться по письменному заявлению ответственных за подготовку мероприятия.

\*\* - Если ответственный за проведение или подготовку документации не может исполнить свои обязанности, то он заблаговременно предоставляет служебную записку с разъяснением причин.

\*\*\* - Срок исполнения документации можно изменить только по письменному заявлению ответственных с разъяснением причин неисполнения в срок.

**Примерное штатное расписание работников лагеря**

№ п/п	Должность
1.	Начальник лагеря
2.	Тренер-преподаватель

С приказом № 68-О от 04.03.2024  
«Об организации работы лагерей  
с дневным пребыванием детей» ознакомлены:

<u>Плесовских С.А.</u>	<u>[Подпись]</u>	<u>04.03.24</u>
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____

Исполнитель:  
Заместитель директора по УМР  
С.А. Плесовских,  
Тел. 33-82-81