

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**  
**МАУ ДО «Спортивная школа Ханты-Мансийского района»**  
**на 2023-2024 год**

Методическая работа в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района» (далее – Спортивная школа) направлена на совершенствование качества учебно-тренировочного и воспитательного процессов в Спортивной школе через повышение профессионального мастерства педагогического состава.

Цель методической работы:

Повышение уровня педагогического мастерства тренеров-преподавателей, их эрудиции и компетентности в физкультурно-спортивной области.

Задачи методической работы:

– обеспечение высокого методического уровня проведения учебно-тренировочных занятий, физкультурно-оздоровительных, спортивных и спортивно-массовых мероприятий;

– оказание методической помощи педагогическим работникам в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания;

– профессиональное становление молодых тренеров-преподавателей;

– повышение профессиональной квалификации тренеров-преподавателей;

– выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих тренеров-преподавателей;

– творческая ориентация педагогического коллектива на овладение современными технологиями в области дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;

– внедрение в учебно-тренировочный процесс современных технологий в практике дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;

– формирование у обучающихся высоких духовно-нравственных и морально-волевых качеств на занятиях;

– совершенствование работы тренеров-преподавателей на основе личностно-ориентированного обучения с разными категориями обучающихся.

Формы организации методической работы:

– тренерский совет;

– методический совет;

– анкетирование обучающихся;

– самообразование;

– разработка методических рекомендаций в помощь тренеру-преподавателю

по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу учебно-тренировочного занятия, прогнозированию результативности;

- творческие отчеты, творческие разработки;
- открытые учебно-тренировочные занятия;
- консультации по организации и проведению учебно-тренировочных занятий;

– работа с вновь прибывшими тренерами-преподавателями;

– курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Ожидаемые результаты методической работы:

- Повышение профессиональной квалификации тренеров-преподавателей;
- Выполнение образовательных программ по видам спорта;
- Повышение методического уровня проведения учебно-тренировочных занятий, физкультурно-оздоровительных, спортивных и спортивно-массовых мероприятий;
- Совершенствование воспитательной работы тренеров-преподавателей Спортивной школы.

### **Направление методической работы на 2023-2024 учебный год**

№	Содержание основной деятельности	Сроки деятельности	Исполнитель
<b>1. Обеспечение управления методической работой</b>			
1	Ознакомление с новыми нормативно-правовыми и правоустанавливающими документами.	в течение года	зам. директора, инструкторы-методисты
2	Актуализация программно-методического обеспечения: программы, пособия, методические рекомендации, разработки	в течение года	зам. директора, инструкторы-методисты,
3	Составление и утверждение плана методической работы на 2023/2024 год	сентябрь 2023	зам. директора, инструкторы-методисты,
4	Методическое сопровождение при разработке дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта (далее – программы)	в течение года	зам. директора, инструкторы-методисты,
5	Инструктаж по составлению и ведению учебной документации по видам спорта.	до 15 сентября 2023 года	зам. директора, инструкторы-методисты,
6	Осуществление контроля учебно-тренировочного процесса с целью оценки и анализа эффективности методической работы тренеров-преподавателей	по плану ВШК	зам. директора, инструкторы-методисты,
7	Оказание консультативной помощи:	в течение года	зам. директора, инструкторы-методисты,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– По вопросам оформления аттестационных документов;</li> <li>– В подготовке к конкурсным мероприятиям;</li> <li>– консультация молодых специалистов</li> </ul>		тренеры, тренеры-преподаватели
8	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в подборе календарно-тематических планов, рабочих программ по видам спорта для организации учебно-тренировочного процесса на 2023-2024 учебный год.	в течение года	зам. директора, инструкторы-методисты
9	Организация аттестации тренерско-преподавательского состава: <ul style="list-style-type: none"> <li>– составление графика прохождения аттестации работников на 2023/2024 год;</li> <li>– реализация перспективного плана аттестации;</li> <li>– ведение тренерами-преподавателями портфолио в соответствие с профессиональным стандартом, как способ обеспечения наглядности результатов деятельности при аттестации</li> </ul>	в течение года	зам. директора, инструкторы-методисты
10	Организация прохождения курсов повышения квалификации, курсов переподготовки, семинаров, проведения мастер-классов тренерами-преподавателями, инструкторами-методистами	в течение года	зам. директора, инструкторы-методисты
11	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям по вопросам организации летнего отдыха детей в лагерях дневного пребывания и проведения тренировочных сборов	апрель-август	зам. директора, инструкторы-методисты
12	Подведение итогов работы по методической теме	июнь 2024	зам. директора, инструкторы-методисты
<b>2. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства тренеров-преподавателей</b>			
1	Участие тренеров-преподавателей в заседаниях методических, тренерских советов; Разработка и оформление методического материала по теме предстоящего совета; Выступления с докладами, презентациями творческих работ и т.д.;	в течение года	инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
2	Организация и проведение семинарских занятий, мастер-классов, «круглых столов», лекций и т.д.	в течение года	зам. директора, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
3	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий различного уровня	по отдельно утвержденному плану	инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели

4.	Творческие отчеты педагогических работников в период аттестации. По итогам работы за год.	в течение года	зам. директора, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
<b>3. Информационное обеспечение учебно-тренировочного процесса</b>			
1	Оформление информационно-методических стендов (создание и пополнение нормативными и методическими документами, обеспечивающими учебно-тренировочный процесс)	в течение года	инструкторы-методисты,
2	Осуществление редакционно-издательской деятельности: – издание статей о деятельности Спортивной школы, успехах и достижениях занимающихся и педагогических кадров в периодических изданиях; – разработка рекламных материалов (буклеты, афиши и т.п.)	в течение года	заместитель директора, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
3	Взаимодействие со СМИ: - обзор спортивных мероприятий;	в течение года	инструктор-методист
4	Публикация материалов и важных событий о деятельности школы на сайте Спортивной школы	в течение года	зам. директора, инструкторы-методисты
<b>4. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения педагогического опыта</b>			
1	Обобщение опыта работы тренеров-преподавателей	в течение года	инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
2	Подготовка и проведение открытых учебно-тренировочных занятий, семинаров, мастер классов	по плану	зам. директора, тренеры-преподаватели
3	Проведение сравнительного анализа промежуточной аттестации по отделениям (контрольно-переводные нормативы)	июнь 2024	зам. директора, инструкторы-методисты
4	Создание и учет электронной базы данных по сохранению, анализу и учету спортивных результатов, разрядности, участие в судействе	в течение года	зам. директора, инструкторы-методисты
<b>5. Обеспечение спортивно-массовой работы</b>			
1	Разработка Положений, подготовка необходимых документов по проведению соревнований	в течение года	инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
2	Проведение спортивно-массовых мероприятий по отдельно утвержденному плану	в течение года	инструкторы-методисты тренеры-преподаватели
3	Проведение, участие в родительских собраниях в учебно-тренировочных группах	в течение года	директор, зам. директора, инструкторы-методисты тренеры-преподаватели
4	Организация выездных тренировочных сборов, летних оздоровительных спортивно-массовых мероприятий	в течение года	директор, зам. директора, инструкторы-методисты

			тренеры-преподаватели
5	Участие в организации и работе спортивно оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей	июнь-июль 2024	зам. директора, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
<b>6. Обеспечение контрольно-аналитической деятельности</b>			
1	Проведение диагностики «О качестве предоставления муниципальных услуг», «По вопросам отдыха и оздоровления детей в летний период»	июль 2024	зам. директора, инструкторы-методисты тренеры-преподаватели
2	Анализ семинаров, конкурсов, открытых занятий, спортивно-массовых мероприятий.	в течение года	инструкторы-методисты тренеры-преподаватели
3	Анализ методической работы учреждения за текущий год.(заседание МС)	июнь 2024	зам. директора, инструкторы-методисты
4	Участие в аттестации тренеров-преподавателей.	по отдельно утвержденному плану	зам. директора, инструкторы-методисты
5	Анализ результатов внутришкольного контроля	в течение года	зам. директора, инструкторы-методисты тренеры-преподаватели
6	Осуществление контроля за: – состоянием здоровья спортсменов; – соблюдением норм и требований безопасной жизнедеятельности в учебно-тренировочных группах и во время выездных мероприятий; – соблюдением санитарных норм и правил в организации тренировочного процесса.	в течение года	зам. директора, инструкторы-методисты тренеры-преподаватели
<b>7. Обеспечение антидопинговой деятельности</b>			
1	Прохождение с лицами, проходящими спортивную подготовку и их родителями (законными представителями) бесед на антидопинговую тематику	в течение года	тренеры-преподаватели
2	Прохождение курсов повышения квалификации по вопросам антидопинга	в течение года	тренеры-преподаватели
3	Мониторинг и анализ действующего антидопингового законодательства	в течение года	зам. директора, инструкторы-методисты тренеры-преподаватели
4	Оформление раздела «Антидопинг» на официальном сайте учреждения	в течение года	начальник отдела ОМО, инструкторы-методисты

## ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

№п/п	Вопросы выносимые на заседание	Сроки
1.	<p>1. Обсуждение и утверждение планов работы Спортивной школы (методическая работа, план основных направлений деятельности, план ВШК, план воспитательной работы, план аттестации и повышения квалификации работников) на 2023-2024 год.</p> <p>2. Обсуждение и утверждение отчета о результатах самообследования МАУ ДО «СШ ХМР» за 2022-2023 учебный год.</p> <p>3. Комплектование спортивных групп и утверждение нагрузки тренеров-преподавателей на 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. Разное.</p>	Сентябрь
2.	<p>1. О реализации плана мероприятий по проведению антидопинговых информационно-образовательных мероприятий в Спортивной школе.</p> <p>2. Открытые учебно-тренировочные занятия по видам спорта.</p> <p>3. Анализ воспитательной работы в Спортивной школе</p> <p>4. Разное.</p>	Январь
3.	<p>1. Итоги контрольно-переводных нормативов.</p> <p>2. Подведение итогов работы за 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Разное.</p>	Июнь