

**План внутришкольного контроля
МАОУ ДО «Спортивная школа Ханты-Мансийского района» на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки проведения	Ответственный за осуществление контроля	Итоги контроля
АВГУСТ					
1	Готовность спортивных помещений к началу нового тренировочного сезона	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы	август	Начальник АХО, заведующие хозяйством	Акты готовности
2	Планирование работы МАУ ДО «СШ ХМР на 2023-2024 учебный год	Изучение состояния планов работы отделений	август	Заместитель директора по УМР	Приказ об утверждении
3	Подготовка документации к тарификации	Расстановка кадров	август	Директор, Заместитель директора, специалист по кадрам	Тарификационные списки
СЕНТЯБРЬ					
4	Приём лиц на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта	Комплектование групп	сентябрь	Инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели	Приказ о зачислении
5	Комплектование групп всех отделений	Комплектования групп на новый учебно-тренировочный год	сентябрь	Заместители директора, инструкторы-методисты	Приказ
6	Контроль за медицинским	Проверка медицинских справок	сентябрь	Инструкторы-	Справка

	допуском к учебно-тренировочным занятиям	Проверка выполнения инструкций по технике безопасности, охране труда, жизни и здоровья детей	сентябрь	Инструкторы-методисты	Методический совет
7	Обеспечение техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях.	Проверка выполнения инструкций по технике безопасности, охране труда, жизни и здоровья детей	сентябрь	Инструкторы-методисты	Методический совет
8	Контроль за проведением родительских собраний по отделениям	Комплектования групп, планы работы, правила занимающихся в МАУ ДО «СПШ ХМР»	сентября	Инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели	Протоколы родительских собраний
ОКТАБРЬ					
9	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования программам	октябрь	Инструкторы-методисты; тренеры-преподаватели	Справка
10	Организация работы с учащимися группы риска	Выявление, предупреждение правонарушений	в течение года	Инструктор-методист	Справка
11	Состояние оформления журналов групповых занятий, личных дел обучающихся	Выявление: правильности и своевременности заполнения журналов групповых занятий, личных дел учащихся; (Выполнения единых требований по ведению журналов)	октябрь	Инструктор-методист, заместитель директора по УМР	Справка
12	Подготовка к аттестации тренеров-преподавателей (на соответствие и категорию)	Проверка документации: журналов групповых занятий, календарно-тематического планирования; работы по теме самообразования, оформления портфолио тренера	октябрь-ноябрь	Заместитель директора, Инструкторы-методисты	Справка
НОЯБРЬ					
13	Состояние работы тренеров-преподавателей отделений	Выявление эффективности проведения тренировок	ноябрь	Заместитель директора,	Справка

	«дзюдо», «волейбол», «северное многоборье» структурного подразделения отделения д. Шапша	занятия (посещение тренировок), проверка документации		инструкторы-методисты	
14	Ход аттестации тренеров-преподавателей, подавших заявления на соответствие занимаемой должности и категорию	Сбор пакета документов для аттестации	ноябрь	Инструкторы-методисты, заместитель директора	Информация
15	Состояние КТП у тренеров-преподавателей на 2023-2024 учебный год	установление соответствия КТП учебным программам	ноябрь	инструкторы-методисты	Справка
16	Организация и проведение открытых учебно-тренировочных, спортивных мероприятий по видам спорта тренерами-преподавателями: Помеловым Г.С., Гайнуллиной З.Р., Бабенко Е.А.		ноябрь	Инструктор-методист, заместитель директора	Разработка и показ открытого мероприятия
ДЕКАБРЬ					
17	Обеспечение техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях.	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей	декабрь	Инструктор-методист	Справка
18	Открытые учебно-тренировочные занятия аттестующихся тренеров-преподавателей:	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем тренерской деятельности	в течение месяца	аттестационная комиссия	Справка
19	Состояние оформления журналов групповых занятий, личных дел учащихся	Выявление правильности и своевременности заполнения журналов, личных дел учащихся; Выполнения единых требований по ведению журналов.	декабрь	Инструкторы-методисты	Справка

ЯНВАРЬ						
20	Подготовка документации к аттестации тренеров преподавателей	Проверка материалов, портфолио	аттестационных оформление	в течение месяца	Инструктор-методист, заместитель директора	Аттестационные материалы
21	Оказание педагогической и методической помощи тренерам-преподавателям.			в течение месяца	Инструктор-методист, заместитель директора	
ФЕВРАЛЬ						
22	Состояние работы тренеров-преподавателей отделений «лыжные гонки», «хоккей», «мини-футбол» структурного подразделения п. Кедровый	Выявление проведения занятия (тренировок), документации	эффективности тренировочного (посещение проверки	в течение месяца	Инструктор-методист, заместитель директора	Справка
23	Выполнение программ по видам спорта тренерами-преподавателями	Проверка тематических программ по видам спорта	календарно-планов программ по	в течение месяца	Инструктор-методист	Справка
24	Организация работы с учащимися группы риска	Выявление, предупреждение правонарушений		в течение месяца	Инструктор-методист	Справка
25	Состояние оформления журналов групповых занятий, личных дел учащихся	Выявление правильности и своевременности, полноты записей в журналах.		в течение месяца	Инструктор-методист	Справка
26	Организация и проведение открытых учебно-тренировочных, спортивных мероприятий по видам спорта тренерами: Лебедев П.С., Томилин А.Л., Иванов А.В.			февраль	Инструктор-методист, заместитель директора	Разработка и показ открытого мероприятия
МАРТ						
27	Состояние воспитательной работы преподавателей	Проверка выполнения воспитательной работы;	планов	в течение месяца	Инструктор-методист	Справка

28	Проведение аттестационной комиссии			март 2024	Аттестационная комиссия	Аттестационные материалы
29	Подготовка к летней оздоровительно-кампании в МАУ ДО «СШ ХМР»	Проверка подготовки к ЛЮЛ		в течение месяца	Инструктор-методист, заместитель директора	Информация
АПРЕЛЬ						
30	Контроль за исполнением календаря спортивно-массовых мероприятий	Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий		в течение месяца	заместитель директора, инструктор-методист	информация
31	Состояние оформления журналов групповых занятий, личных дел учащихся	Выявление правильности и своевременности, полноты записей в журналах.		в течение месяца	Инструктор-методист	Справка
МАЙ						
32	Выполнение дополнительных общеразвивающих программ за отчетный период	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе		в течение месяца	Инструктор-методист, заместитель директора	Справка
33	Соблюдение сроков и проведения и результативность выполнения учащимися контрольно-переводных нормативов	Определение качества знаний, умений в пределах требований программ по видам спорта		в течение месяца	Инструкторы-методист, заместитель директора	протоколы
34	Подведение итогов, предварительная тарификация тренеров-преподавателей	Заявления на отчисления, зачисления учащихся, списки обучающихся по группам		май 2024	Заместители директора	Протоколы
ИЮНЬ						
35	Контроль за организацией учебно-тренировочной работы в летний период	Проверка оформления индивидуальных планов в летний период;		в течение месяца	Инструктор-методист, заместитель директора	
36	Подведение итогов работы	Отчеты тренеров-		в течение месяца	Инструктор-	

	тренеров-преподавателей за год.	преподавателей за год		методист	
37	Оздоровление обучающихся в летний период	Контроль за работой тренеров-преподавателей в летний период	июнь-июль 2024	Заместитель директора	Отчет
38	Подведение итогов МАУ ДО «СШ. ХМР» за год		июнь 2024	Заместитель директора	Отчет