



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 03.05.2023
г. Ханты-Мансийск

№ 147

О приемке
образовательных организаций
Ханты-Мансийского района
и учреждений, обеспечивающих
отдых и оздоровление детей,
к летней кампании и оценке
готовности к новому
2023/2024 учебному году

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года (письмо Минпросвещения РФ от 30.04.2021 № АН-720/09), в целях организации своевременной и качественной подготовки образовательных организаций и учреждений Ханты-Мансийского района к летней оздоровительной кампании, оценке их готовности к новому 2023/2024 учебному году:

1. Создать межведомственную комиссию по оценке готовности образовательных организаций Ханты-Мансийского района к новому 2023/2024 учебному году (далее – Межведомственная комиссия) в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить:

2.1. График приемки образовательных организаций Ханты-Мансийского района и учреждений, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, согласно приложению 2.

2.2. Форму акта оценки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, согласно приложению 3.

2.3. Форму акта приемки готовности лагеря с дневным пребыванием детей, профильного лагеря согласно приложению 4.

2.4. Форму акта осмотра и проверки спортивного оборудования и инвентаря согласно приложению 5.

2.5. Форму акта осмотра и проверки оборудования детской игровой площадки согласно приложению 6.

2.6. Форму акта проверки проведенных экспертиз технического состояния спортивных, игровых и иных сооружений согласно приложению 7.

3. Межведомственной комиссии:

3.1. Осуществить в установленные сроки приемку образовательных организаций и учреждений Ханты-Мансийского района, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, и оценку их готовности к новому 2023/2024 учебному году согласно приложению 2.

3.2. Представить отчет главе Ханты-Мансийского района о готовности образовательных организаций к работе в срок до 20 июня 2023 года.

4. Муниципальному казенному учреждению Ханты-Мансийского района «Управление технического обеспечения» обеспечить доставку водным и автомобильным транспортом членов Межведомственной комиссии к местам проведения приемок образовательных организаций согласно приложению 2.

5. Рекомендовать главам сельских поселений Ханты-Мансийского района обеспечить участие представителя администрации сельского поселения в работе Межведомственной комиссии.

6. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам.

Глава Ханты-Мансийского района



К.Р.Минулин

Приложение 1
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 03.05.2023 № 147

Состав
межведомственной комиссии по оценке готовности
образовательных организаций Ханты-Мансийского района
к новому 2023/2024 учебному году

Уварова Ирина Александровна	заместитель главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам, председатель комиссии
Исанчурина Гульназ Маратовна	начальник отдела обеспечения функционирования и безопасности образовательных организаций комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Шрейдер Марина Николаевна	начальник отдела организационного обеспечения деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ханты-Мансийского района
Соловьев Роман Евгеньевич	начальник управления по культуре, спорту и социальной политике администрации Ханты-Мансийского района
	руководитель образовательной организации Ханты-Мансийского района
	представитель отдела надзорной деятельности и профилактической работы (по городу Ханты-Мансийску и району) Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)
	представитель Ханты-Мансийского ОВО - филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)
	представитель отдела по г. Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району Управления Федеральной

службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)

представитель администрации сельского поселения (по согласованию)

представители родительской общественности (по согласованию)



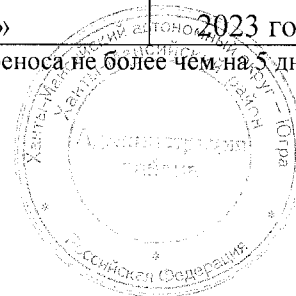
Приложение 2
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 03.05.2023 № 147

График
приемки образовательных организаций Ханты-Мансийского района
и учреждений, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, к летней
кампании и оценки готовности к новому 2023/2024 учебному году

№ п/п	Место проведения приемок	Наименование ОУ	Срок приемки
1.	с. Батово п. Горноправдинск п. Бобровский д. Ярки д. Ягурьях д. Шапша	1. МКОУ ХМР «СОШ с. Батово». 2. МБОУ ХМР «СОШ п. Горноправдинск». 3. МБОУ ХМР «НОШ п. Горноправдинск». 4. МАУ ДО ХМР «ЦДО» (структурное подразделение п. Горноправдинск). 5. МАДОУ ХМР «Детский сад «Березка» п. Горноправдинск». 6. МКДОУ ХМР «Детский сад «Сказка» п. Горноправдинск». 7. МБОУ «Детская музыкальная школа». 8. МАУ «Спортивная школа Ханты-Мансийского района» (отделение п. Горноправдинск). 9. МКОУ ХМР «СОШ п. Бобровский». 10. МКДОУ ХМР «Детский сад «Улыбка» д. Ярки». 11. МАОУ ХМР «СОШ д. Ярки». 12. МКОУ ХМР «СОШ д. Ягурьях». 13. МКОУ ХМР «СОШ д. Шапша». 14. МКДОУ ХМР «Детский сад «Светлячок» д. Шапша»	15 – 17 мая 2023 года
2.	д. Белогорье п. Кирпичный п. Луговской с. Троица с. Елизарово п. Кедровый	1. МКОУ ХМР «ООШ д. Белогорье». 2. МКДОУ ХМР «Детский сад «Мишутка» д. Белогорье». 3. МКОУ ХМР «СОШ им. Ю.Ю.Ахметшина п. Кирпичный». 4. МБОУ ХМР «СОШ п. Луговской». 5. МКДОУ ХМР «Детский сад «Голубок» п. Луговской». 6. МАУ ДО ХМР «ЦДО» (структурное подразделение п. Луговской). 7. МАУ «Спортивная школа Ханты-Мансийского района» (отделение п. Луговской). 8. МКОУ ХМР «СОШ им. В.Г.Подпругина с. Троица». 9. МКДОУ ХМР «Детский сад «Росинка» с. Троица». 10. МКОУ ХМР «СОШ с. Елизарово».	18 – 22 мая 2023 года

	п. Красноленин-ский п. Урманый	11. МКОУ ХМР «СОШ им А.С.Макшанцева п. Кедровый». 12. МКДОУ ХМР «Детский сад «Солнышко» п. Кедровый». 13. МАУ «Спортивная школа Ханты-Мансийского района» (отделение п. Кедровый). 14. МКОУ ХМР «СОШ п. Красноленинский». 15. МКДОУ ХМР «Детский сад «Лучик» п. Урманый»	
3.	с. Тюли п. Выкатной с. Реполово п. Сибирский с. Цингалы	1. МКОУ ХМР «ООШ с. Тюли». 2. МКОУ ХМР «СОШ им. Героя Советского Союза П.А.Бабичева п. Выкатной». 3. МКДОУ ХМР «Детский сад «Родничок» п. Выкатной». 4. МКОУ ХМР «ООШ им. братьев Петровых с. Реполово». 5. МКОУ ХМР «СОШ п. Сибирский». 6. МКОУ ХМР «СОШ с. Цингалы»	23 – 25 мая 2023 года
4.	с. Нялинское с. Зенково п. Пыррях с. Кышик	1. МКОУ ХМР «СОШ с. Нялинское им. Героя Советского Союза В.Ф.Чухарева». 2. Инфраструктурный объект образования «Начальные классы с. Зенково» МКОУ ХМР «СОШ д. Шапша». 3. МКОУ ХМР «ООШ п. Пыррях». 4. МКДОУ ХМР «Детский сад «Колобок» п. Пыррях». 5. МКОУ ХМР «СОШ с. Кышик»	29 – 31 мая 2023 года
5.	с. Селярово	МКОУ ХМР «СОШ с. Селярово»	1 июня 2023 года
6.	д. Согом	МКОУ ХМР «СОШ д. Согом»	26 мая 2023 года
7.	д. Шапша	военно-спортивный детско-юношеский палаточный лагерь «Спецназ Дети»	2 июня 2023 года

Примечание: допускается изменение сроков приемки за счет их переноса не более чем на 5 дней.



Приложение 3
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 03.05.2023 № 147

АКТ

оценки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность

Составлен « ____ » _____ 2023 года

(полное наименование организации)

(юридический адрес)

В соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района от « ____ » _____ № ____ в период с « ____ » по « ____ » _____ 2023 года комиссией в составе (с указанием должности, Ф.И.О.):

Председатель комиссии _____

Руководитель образовательной организации _____

Члены комиссии:

от исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления: _____

от отдела надзорной деятельности и профилактической работы (по городу Ханты-Мансийску и району) Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре

от отдела по г. Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре:

от Ханты-Мансийского ОВО - филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» _____

представитель администраций сельских поселений _____

от родительской общественности _____

I. Общие сведения

1. Перечень объектов (филиалов), включенных в лицензию на осуществление образовательной деятельности, а также общежитий для проживания обучающихся и предъявленных к приемке к началу нового учебного года:

№	Наименование объекта (филиала)	Фактический адрес расположения

II. Основные результаты оценки

1. Порядок выполнения плана мероприятий по подготовке организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому учебному году:

№	Перечень мероприятий, предусмотренных планом мероприятий	Кол-во исполненных мероприятий (ед.)	Кол-во неисполненных мероприятий (ед.)
1.	Обеспечение противопожарной безопасности		
2.	Обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности		
3.	Обеспечение антитеррористической защищенности		
4.	Обеспечение готовности к отопительному сезону и энергосбережению		
5.	Иные мероприятия		

2. Порядок выполнения предписаний, планов-заданий органов государственного контроля, правоохранительных органов:

№	Наименование органов государственного контроля, правоохранительных органов	Кол-во исполненных пунктов предписаний, планов-заданий (ед.)	Кол-во неисполненных пунктов предписаний, планов-заданий (ед.)
1.	Главное управление МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре		
2.	Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре		
3.	Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре		
4.	Федеральной службы национальной гвардии Российской Федерации		

	по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре		
--	--	--	--

3. Порядок исполнения санитарно-эпидемиологических требований, предъявляемых к помещениям, территории, материально-технической базе, в том числе при организации питания обучающихся в образовательных организациях:

3.1. Перечень принятых (актуализированных) организационно-распорядительных документов по организации и контролю за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, в том числе касающихся профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

№	Наименование организационно-распорядительного документа	Номер и дата утверждения (актуализации)

3.2. Перечень принятых (актуализированных) организационно-распорядительных документов по организации и контролю за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований при организации питания (формы организации родительского контроля, порядок актуализации информации по питанию, на сайтах общеобразовательных организаций, программа производственного контроля):

№	Наименование организационно-распорядительного документа	Номер и дата утверждения (актуализации)

3.3. Виды оказания санитарно-эпидемиологических услуг:

№	Наименование документа	Номер и дата утверждения

3.4. Санитарное состояние помещений, территории, материально-технической базы образовательной организации, в том числе пришкольного интерната, общежития, пищеблока (таблица заполняется при наличии нарушений, в том числе по результатам проверок, проводимых надзорными органами)

№	Наименование объекта, на котором выявлены нарушения	Наименование помещения или зоны территории	Перечень выявленных нарушений
1.	Здание школы (в том числе интерната размещенного в здании школы)	коридоры холлы, рекреации	
		учебные кабинеты	
		мастерские	
		спортивный зал	
		плавательный бассейн	
		актовый зал	
		столовая (буфет)	
		спальные комнаты	

		детские игровые комнаты	
2.	Территория объекта	зона для занятия спортом	
		игровая зона	
		хозяйственная зона	
3.	Общежитие и т.д.		

3.5. Наличие средств индивидуальной защиты органов дыхания, коллективной защиты, дезинфицирующих средств

№	Наименование	Количество шт., лит.	% обеспеченности
1.	Средства индивидуальной защиты органов дыхания (медицинские маски)		
2.	Бесконтактные термометры		
3.	Дезрастворы		

4. Меры профилактики несчастных случаев с обучающимися на объектах спорта, детских игровых площадках, в плавательных бассейнах:

4.1. Перечень организационно-распорядительных документов по организации за содержанием и контролю за состоянием оборудования, размещенного в спортивных залах, плавательных бассейнах, установленного на спортивно-игровых, детских площадках, ответственные:

№	Наименование организационно-распорядительного документа	Номер и дата утверждения (актуализации)

4.2. Организация проведения инструктажей (перечень инструкций и дата их утверждения, реквизиты журнала инструктажей, план проведения инструктажей в новом 2023/2024 учебном году)

№	Наименование документа	Номер и дата утверждения (актуализации)

4.3. Эксплуатационное содержание оборудования, размещенного в спортивных залах, установленного на спортивно-игровых, детских площадках:

№	Наименование оборудования	Номер акта разрешения на использование в образовательном процессе оборудования и дата утверждения

4.4. Оснащение плавательного бассейна спасательными средствами, информационно-просветительскими стендами, регламентирующими правила безопасного поведения на воде, в помещениях бассейна _____

4.5. Виды оказания услуг (реквизиты договора на обязательное присутствие медицинского работника или инструктора санитарно-гигиенического воспитания при проведении занятий в плавательном бассейне, проведение исследований основных микробиологических показателей воды в плавательном бассейне:

№	Наименование документа (договора)	Номер и дата утверждения

5. Мероприятия по организации перевозки обучающихся автомобильным транспортом:

5.1. Перечень организационно-распорядительных документов по организации перевозок обучающихся (в том числе при приобретении услуг по перевозке), контроля за их осуществлением, ответственные:

№	Наименование организационно-распорядительного документа	Номер и дата утверждения (актуализации)

5.2. Виды оказания услуг (проведение предрейсовых медицинских осмотров, контроля технического состояния транспортных средств, иные):

№	Наименование документа	Номер и дата утверждения

5.3. Организация проведения инструктажей (перечень инструкций и дата их утверждения, реквизиты журнала инструктажей, план проведения инструктажей в новом 2023/2024 учебном году):

№	Наименование организационно-распорядительного документа	Номер и дата утверждения (актуализации)

6. Выполнение требований по антитеррористической защищенности на объектах образовательной организации:

№	Наименование организационно-распорядительного документа	Номер и дата утверждения (актуализации)
1.	Сведения о паспортизации объектов образования	
2.	Приказ о назначении ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
3.	Приказ об организации внутриобъектового и пропускного режима на объекте	
4.	Приказа о назначении ответственного за обеспечение ежедневной проверки ЧОП, журнал учета проверок	
5.	Перечень инструкций, план проведение инструктажей	

6.	План действие работников образовательной организации при установлении уровней террористической опасности (повышенный, высокий, критический)	
----	---	--

6.1 Виды оказания услуг (реквизиты договора на техническое обслуживание инженерно-технических средств (резервных источников электропитания, систем оповещения, контроля управления доступом, охранной сигнализации, видеонаблюдения):

№	Наименование документа (договора)	Номер и дата утверждения

6.2. Форма обеспечения физической охраны объекта

1.	Наименование документа (договора) на обеспечение физической охраны объектов	
2.	Состав дежурной смены и время охраны	

7. Мероприятия по обеспечению противопожарной безопасности:

7.1. Перечень организационно-распорядительных документов по организации и контролю за соблюдением противопожарной безопасности, ответственные:

№	Наименование организационно-распорядительного документа	Номер и дата утверждения (актуализации)

(приказы о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное состояние образовательного учреждения, инструкций по мерам пожарной безопасности, декларации пожарной безопасности)

7.2. Организация проведения инструктажей, занятий, практических тренировок:

№	Наименование организационно-распорядительного документа	Номер и дата утверждения (актуализации)

(перечень инструкций и дата их утверждения, реквизиты журнала инструктажей, план проведения инструктажей в новом 2023/2023 учебном году).

7.3. Оснащенность системами автоматической противопожарной защиты:

№	Наименование документа (договора)	Номер и дата утверждения

(указать вид автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре, их работоспособность, наличие (отсутствие) системы дымоудаления (в случае, если необходимость оборудование объекта защиты данной системой установлено требованиями пожарной безопасности), реквизиты договоров

на техническое обслуживание систем автоматической противопожарной защиты, состояние первичных средств пожаротушения (произведена замена, перезарядка), выполнено (не выполнено) техническое обслуживание системы противопожарного водоснабжения).

7.4. Обеспечение пожарной безопасности на объектах образовательной организации:

(содержание путей эвакуации, пропитка огнезащитным составом деревянных конструкций, наличие (отсутствие) поэтажных планов эвакуации, аварийное освещение зданий (в случае, если необходимость оборудование объекта защиты аварийным освещением установлена требованиями пожарной безопасности)).

8. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону (реквизиты документа, подтверждающего проведение ревизии отопительной системы, опрессовка):

№	Наименование документа (договора)	Номер и дата утверждения

9. Проверка сопротивления изоляции электросети и заземление электрооборудования (реквизиты документа, подтверждающего проведение проверки):

№	Наименование документа (договора)	Номер и дата утверждения

10. Проверка доступности к глобальной сети интернет (да/нет): _____

11. Проверка наличия компьютерной техники, используемой в образовательной деятельности:

№	Наименование	Количество
1.	Персональные компьютеры	
2.	Ноутбуки	
3.	Планшеты	
4.	Электронные учебники	
5.	Иное	

12. Проверка наличия интерактивного оборудования, используемого в образовательной деятельности:

№	Наименование	Количество
1.	Интерактивная панель	
2.	Интерактивная доска	
3.	Интерактивный пол	
4.	Интерактивный стол	

5.	Иное	

III. Предложения и рекомендации по результатам
оценки готовности организации, осуществляющей образовательную
деятельность

1. Рекомендации по укреплению комплексной безопасности на объектах образовательной организации:

(наименование объекта, перечень рекомендаций, срок устранения)

Председатель комиссии _____ (_____)

Руководитель образовательной организации _____ (_____)

Члены комиссии: (с указанием должности, Ф.И.О.), подпись _____

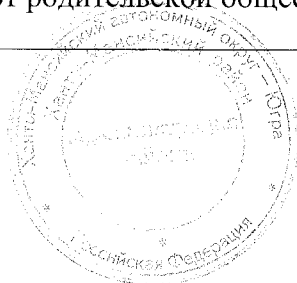
представитель отдела надзорной деятельности и профилактической работы (по городу Ханты-Мансийску и району) Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре _____

представитель отдела по г. Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре _____

представитель Ханты-Мансийского ОВО - филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» _____

представитель администрации сельского поселения _____

от родительской общественности _____



Приложение 4
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 03.05.2023 № 147

АКТ
приемки готовности лагеря с дневным пребыванием детей,
профильного лагеря

от _____ 2023 года

Организация (наименование лагеря) _____,
_____ , функционирующая (ий) на базе

(наименование организации)

Ф.И.О. руководителя организации _____.

Комиссия в составе (ФИО, должность):
председатель комиссии _____;

от администрации учреждения образования _____;

от родительского комитета, управляющего совета образовательной организации _____;

от муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования _____;

от муниципального органа, осуществляющего управление в сфере культуры _____;

от отдела надзорной деятельности и профилактической работы (по городу Ханты-Мансийску и району) Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре _____;

от отдела по г. Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека _____;

от Ханты-Мансийского ОВО - филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» _____;

от отдела организационного обеспечения деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ханты-Мансийского района _____;

от администрации сельского поселения _____;

представители родительской общественности _____;

произвела приемку лагеря (вид, название) _____.

1. Адрес организации: фактический и юридический, контактные телефоны, электронная почта: _____.
2. Форма собственности _____.
3. Наличие разрешительных документов территориального отдела Роспотребнадзора и МЧС России _____.
4. Вместимость в смену _____.
5. Наличие локальных актов (приказов):
 - о возложении ответственности за жизнь и здоровье детей в период проведения оздоровительной смены _____;
 - о правилах внутреннего трудового распорядка _____;
 - о перевозке несовершеннолетних автотранспортным средством _____.
6. Программное обеспечение деятельности лагеря:
 - программа и план работы, утвержденные директором (начальником) лагеря, их соответствие возрасту детей _____;
 - план-сетка на каждую смену _____;
 - программы дополнительного образования (кружковая деятельность) _____.
7. Укомплектованность штата _____ чел.:
 - начальник лагеря _____;
 - педагоги-воспитатели _____;
 - инструктор по физической культуре и плаванию _____;
 - сотрудники административно-хозяйственного и обслуживающего персонала _____;
 - сотрудники пищеблока _____;
 - медицинский работник _____;
 - водитель автотранспортного средства, осуществляющего перевозку детей _____.
8. Личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, психиатрического освидетельствования, флюорографии, профилактических прививках, об обследованиях на носительство кишечных вирусов, гигиенического обучения) _____.
9. Информация о наличии справок о судимости (отсутствии) и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования сотрудников лагеря _____.
10. Спальные помещения располагаются в _____
количество мест в спальнях комнатах _____.
11. Помещение медицинского назначения (состояние готовности) _____;
договор с медицинской организацией об оказании медицинских услуг для детей, о назначении медицинских работников для работы в лагере _____;
_____;
- наличие аптечки _____ состав аптечки _____;
- медицинской документации _____.
12. Пищеблок. Число мест в обеденном зале _____;
- обеспеченность мебелью _____;
- наличие горячей и холодной воды во всем ваннах, раковинах _____;
- обеспеченность пищеблока инвентарем, оборудованием, посудой _____;
- наличие договоров (дата заключения, номер, наименование организации):
 - на поставку продуктов питания _____;
 - на вывоз пищевых отходов, мусора _____;
 - на проведение дератизационных и дезинсекционных мероприятий, акарицидной обработки территории лагеря _____.
13. Состояние территории оздоровительного учреждения (ограждение, наличие

и содержание малых архитектурных форм) _____.

14. Сооружения для занятий физкультурой и спортом (перечень, количество, размеры, наличие акта испытания оборудования, сертификат о безопасности применения спортивных сооружений, спортивного инвентаря) _____.

15. Наличие и состояние игрового оборудования _____.

16. Наличие бассейна или водоема, организация купания _____;
наличие заключения территориального отдела Управления Роспотребнадзора по автономному округу о соответствии санитарным правилам использования поверхностных водных объектов для купания детей _____;

наличие технического освидетельствования водных объектов на пригодность к эксплуатации ГИМС МЧС России по автономному округу _____.

17. Наличие договора на охрану здания, территории (дата заключения, номер, наименование организации) _____;

копии лицензии на ведение охранной деятельности _____,

приказа руководителя (начальника) лагеря об организации пропускного режима в лагере _____,

документации (журналов обхода территории, регистрации посетителей, автотранспорта, выдачи ключей и приема помещений под охрану, приема и сдачи дежурства и контроля за несением службы, планов проводимых практических занятий, тренировок и учений) _____.

18. Оснащенность лагеря автотранспортным средством, осуществляющим перевозку детей и отвечающим требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 (вид транспорта, год выпуска, количество мест), либо наличие договора фрахтования _____.

19. Наличие паспортов безопасности, дата утверждения _____.

20. Наличие организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности, в том числе:

приказа о назначении лица, ответственного за пожарную безопасность и проведение противопожарных инструктажей на объекте _____;

инструкций о мерах пожарной безопасности _____;

о проведении противопожарных инструктажей и занятий по программам пожарно-технического минимума с установленной категорией лиц _____;

акта проведения практических тренировок по эвакуации из оздоровительной организации персонала и детей (указать период проведения, количество проведенных тренировок и количество участников тренировок) с отметкой в специальном журнале _____.

21. Наличие и исправность:

автоматической пожарной сигнализации _____;

системы оповещения и управления эвакуацией людей в случае возникновения чрезвычайной ситуации _____;

первичных средств пожаротушения в требуемом количестве _____;

источников наружного противопожарного водоснабжения и внутреннего противопожарного водопровода _____.

22. Дублирование сигнала о возникновении пожара на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников объекта и (или) транслирующей этот сигнал организации (если требуется) _____.

23. Соответствие путей эвакуации установленным требованиям _____.

24. Эксплуатация электросетей и электрооборудования в соответствии с правилами противопожарного режима _____.

25. Наличие протокола проверки защитного заземления электрооборудования,

изоляции электропроводов, а также заземляющих устройств молниезащиты от _____ № _____.

26. Организация охраны труда:

наличие приказа о назначении ответственного за обеспечение безопасных условий отдыха детей _____;

наличие удостоверений о прохождении обучения по охране труда руководителей оздоровительных организаций и ответственных по охране труда (удостоверение от _____ № _____),

наличие перечня инструкций по охране труда _____;

наличие журналов: вводного инструктажа _____;

инструктажа на рабочем месте для персонала _____;

инструктажа по безопасности детей _____;

учета инструкций по охране труда _____;

регистрации несчастных случаев _____;

проверки знаний у персонала на первую группу по электробезопасности _____.

27. Размещение в свободном доступе контактных данных (телефоны, адреса местонахождения, электронной почты) Уполномоченного по правам ребенка по автономному округу, территориальных отделов УМВД России, МЧС России, Роспотребнадзора, Департамента социального развития автономного округа, уполномоченного органа муниципального образования в сфере организации отдыха и оздоровления детей, председателя муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей, регионального единого справочного телефона «Отдых детей» _____.

28. Наличие информационных стендов, отрядных уголков для детей, родителей _____.

29. Наличие уголков по технике безопасности, содержащих информацию о правилах поведения детей в лагере, на транспорте, во время походов, экскурсий, оказания первой медицинской помощи, план работы лагеря, распорядок дня, памятка для родителей _____.

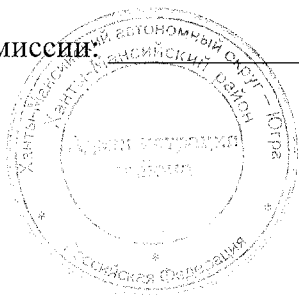
30. Замечания комиссии _____

31. Заключение комиссии _____

Подписи:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____



Приложение 5
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 03.05.2023 № 147

АКТ
осмотра и проверки спортивного оборудования и инвентаря
от « ____ » _____ 2023 года

Комиссия в составе:

Председатель:	Руководитель учреждения или специалист по охране труда
Члены комиссии:	_____

провела проверку спортивного инвентаря и оборудования спортивного зала согласно инструкциям по эксплуатации и требованиям правил охраны труда и техники безопасности для спортивного оборудования, уроков физической культуры и дает разрешение на эксплуатацию ниже перечисленного оборудования и инвентаря:

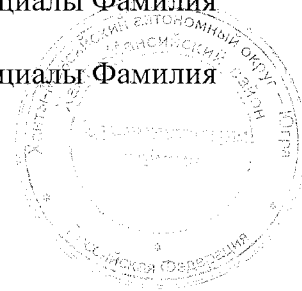
1. Шведская стенка _____
2. Параллельные брусья _____
3. Баскетбольные щиты _____
4. Переносные перекладины _____
5. Перекладина _____
6. Стойки и перекладина для прыжков в высоту _____
7. Спортивные снаряды для отработки бросков _____
8. Маты _____
9. Обручи _____
10. и т.д.

Председатель: _____ Инициалы Фамилия

Члены комиссии: _____ Инициалы Фамилия

_____ Инициалы Фамилия

_____ Инициалы Фамилия



Приложение 6
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 03.05.2023 № 147

АКТ
осмотра и проверки оборудования детской игровой площадки
от «__» _____ 2023 года

Владелец _____

Адрес установки _____

Комиссия в составе:

Председатель:	
Члены:	

составили настоящий акт осмотра и проверки оборудования детской игровой площадки:

Характеристика поверхности игровой площадки:

Перечень оборудования

№	Наименование оборудования	Результат осмотра	Выявленный дефект	Принятые меры	Примечание

Проведенный осмотр, и проверка работоспособности детского игрового оборудования подтверждают (не подтверждают) его комплектность, соответствие эксплуатационной документации изготовителя и возможность безопасной эксплуатации.

Председатель: _____ Инициалы Фамилия

Члены комиссии: _____ Инициалы Фамилия

_____ Инициалы Фамилия

_____ Инициалы Фамилия



Приложение 7
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 03.05.2023 № 147

АКТ
проверки проведенных экспертиз технического состояния спортивных, игровых и иных
сооружений

от «__» _____ 2023 года

Наименование, адрес образовательного учреждения	Проведенные мероприятия по обеспечению безопасности эксплуатации	Заключение о возможности использования

