

Положение
о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации
обучающихся муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа Ханты-Мансийского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными Законами РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», от 04 декабря 2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказа Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», в соответствии с Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района» (далее учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет содержание, форму и порядок проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, их перевод на следующий год обучения.

1.3. Целью текущего контроля и аттестации является объективная оценка результативности реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта (далее – программа) в учреждении.

1.4. Задачи текущего контроля и аттестации обучающихся:

установление фактического уровня практических умений и навыков обучающихся по программам и соотнесение этого уровня требованиям и нормам, установленным программами;

установление фактического уровня знаний правил по виду спорта, антидопинговых правил на этапах (НП, ТГ, ССМ).

1.5. Промежуточная и итоговая аттестация является основной формой организации учебно-тренировочного процесса в учреждении.

2. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации

2.1. Текущий контроль осуществляется тренером-преподавателем в форме наблюдений, тестовых заданий, соревнований в группе, зачетов и т.п.

В процессе всего учебно-тренировочного периода ведется учет и анализ личных достижений обучающихся.

2.2. Промежуточная аттестация проводится ежегодно по итогам каждого года обучения, итоговая аттестация - по итогам завершения освоения программы в полном объеме.

2.3. Промежуточная аттестация проводится в учреждении не реже одного раза в год (апрель – июнь) и включает в себя оценку уровня подготовленности обучающихся посредством сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний) по видам спортивной подготовки, а также результатов выступления обучающихся на официальных спортивных соревнованиях.

2.4. График контрольно-переводных испытаний утверждается приказом директора. Лица, не прошедшие аттестацию в соответствии с графиком по уважительной причине, аттестуются в другие сроки, которые оговариваются дополнительно. Допускается проведение досрочной аттестации по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося и по согласованию с тренером-преподавателем.

2.5. Перенос сроков проведения промежуточной аттестации на следующий спортивный сезон допускается по решению комиссии учреждения в случае невозможности ее проведения для обучающихся по причине его болезни (временной нетрудоспособности), травмы.

2.6. Для приема контрольных, контрольно-переводных нормативов в учреждении приказом директора создается комиссия.

2.7. Сроки прохождения промежуточной аттестации в каждой группе устанавливаются индивидуально согласно разработанному графику.

2.8. Организация работы комиссии:

2.8.1. Комиссия действует в соответствии с законодательством РФ, Уставом учреждения и настоящим Положением.

2.8.2. Комиссия создается с целью регулирования процесса сдачи контрольных, контрольно-переводных нормативов в учреждении, и выполняет следующие задачи:

- Организует, и отслеживает своевременную сдачу контрольно-переводных нормативов обучающихся по отделениям, согласно утвержденному директором учреждения графику;

- Подводит итоги сдачи контрольных, контрольно-переводных нормативов;

- Принимает решение о переводе (или не переводе) обучающихся на следующий год или этап спортивной подготовки, о повторном прохождении спортивной подготовки на данном этапе.

2.8.3. В состав комиссии входят:

- директор (председатель);

- заместитель директора;

- тренеры;

– инструктор-методист.

2.8.4. После каждого приема контрольно-переводных нормативов тренером-преподавателем заполняется, и подписывается соответствующий протокол выполнения нормативов (приложение к Положению).

2.8.5. Все протоколы сдачи контрольно-переводных нормативов подписываются комиссией.

2.8.6. Требования и нормативы промежуточной аттестации разрабатываются с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта и включаются в программу с учетом местных условий.

2.8.7. Порядок оценивания результатов промежуточной аттестации следующий:

– при сдаче контрольно-переводных нормативов в протоколе в столбце «общий зачет» ставится отметка «зачтено»/ «не зачтено»;

– контрольно-переводные нормативы считаются сданными, если спортсмен выполнил от 80 до 100% заданий;

– в столбце «решение о переводе» пишется: «переведен», «оставлен на повторное прохождение спортивной подготовки», «отчислен».

2.8.8. Требования и нормативы промежуточной аттестации разработаны с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта, и включены в программу.

2.8.9. Решение о переводе, повторном прохождении спортивной подготовки или отчислении обучающегося по итогам контрольно-переводных нормативов оформляется приказом директора по учреждению.

2.9. Обучающиеся, не сдавшие контрольно-переводные нормативы, могут остаться на повторный год, но не более двух раз за исключением спортсменов на этапах совершенствования спортивного мастерства.

2.10. На этапе совершенствования спортивного мастерства спортсмены, не сдавшие контрольно-переводные нормативы, могут остаться на повторный год спортивной подготовки, но не более четырех раз.

3. Порядок проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация проводится в форме тестирования с целью определения уровня теоретической (правила по виду спорта, антидопинговое обучение, оказание первой помощи) и практической подготовленности спортсменов по разделам подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

3.2. Для приема итоговой аттестации в учреждении на основании приказа директора создается итоговая аттестационная комиссия.

3.3. В состав итоговой аттестационной комиссии входят:

- директор (председатель);
- заместитель директора;
- тренеры;
- инструктор-методист.

3.4. Результаты итоговой аттестации фиксируется в «Протоколе итоговой аттестации», который является одним из документов отчетности.

3.5. Результаты итоговой аттестации объявляются в тот же день после оформления протокола сдачи тестирования.

3.6. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (болезнь, участие в официальных спортивных соревнованиях, другие случаи, документально подтвержденные), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в другой срок без отчисления из спортивной школы, но не позднее 3-х месяцев с момента выдачи документа, подтверждающего наличие уважительной причины.

3.7. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим неудовлетворительные результаты, отчисляется из спортивной школы.

3.8. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза в одном году спортивного сезона не допускается.

3.9. Обучающимся, успешно прошедшим итоговое тестирование, вручается документ, установленный учреждением об успешном прохождении спортивной подготовки.

4. Документация и отчетность

4.1. Документами промежуточной и итоговой аттестации являются:

- Протоколы сдачи контрольно-переводных нормативов;
- Приказы по зачислению и переводу спортсменов на последующие этапы обучения.