



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19.10.2022

№ 361

г. Ханты-Мансийск

Об утверждении стандартов
качества муниципальных
услуг (работ), оказываемых
муниципальным автономным
учреждением дополнительного образования
«Спортивная школа
Ханты-Мансийского района»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 19.05.2015 № 98 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации стандартов качества муниципальных услуг (работ)», в целях открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ) муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района»:

1. Утвердить:

1.1. Стандарт качества муниципальной услуги «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта» согласно приложению 1.

1.2. Стандарт качества муниципальной услуги «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта» согласно приложению 2.

1.3. Стандарт качества муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» согласно приложению 3.

1.4. Стандарт качества муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» согласно приложению 4.

1.5. Стандарт качества муниципальной работы «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения» согласно приложению 5.

1.6. Стандарт качества муниципальной работы «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий» согласно приложению 6.

1.7. Стандарт качества муниципальной работы «Проведения тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО» согласно приложению 7.

1.8. Стандарт качества муниципальной услуги «Спортивная подготовка по виду спорта спорт лиц с поражением ОДА» согласно приложению 8.

2. Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района» руководствоваться данными стандартами качества при оказании муниципальных услуг.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Ханты-Мансийского района от 13.09.2021 № 223 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальным автономным учреждением «Спортивная школа Ханты-Мансийского района».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

Приложение 1
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 19.10.2022 № 361

Стандарт качества муниципальной услуги
«Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта»
(далее – стандарт качества)

Раздел I. Муниципальное учреждение, в отношении которого применяется
стандарт качества муниципальной услуги (работы)

1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района» (далее – Учреждение).

2. Местонахождение, график работы и реквизиты Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, приведены в приложении 1 к настоящему стандарту качества.

Раздел II. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление
муниципальной услуги (выполнение работы)

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об обращениях);

Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»);

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

приказ Минздравсоцразвития России от 15.08.2011 № 916н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта»;

приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144 н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях» (далее – приказ № 1144н);

приказы Министерства спорта Российской Федерации (далее – федеральный стандарт по спортивной подготовке по виду спорта):

от 20.03.2019 № 250 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «лыжные гонки»;

от 25.10.2019 № 880 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «футбол»;

от 09.02.2021 № 62 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «бокс»»;

от 24.01.2022 № 41 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «волейбол»»;

от 24.01.2022 № 40 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «баскетбол»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Устав Ханты-Мансийского района;

настоящий стандарт качества и иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в установленной сфере деятельности Учреждения.

Раздел III. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

3. Потребителями муниципальной услуги являются физические лица (далее – потребитель услуги). От имени потребителя услуги вправе выступать его представитель, действующий в силу закона или надления в порядке, установленном законом.

4. Возраст потребителей муниципальной услуги определяется в соответствии с дополнительной образовательной программой

по олимпийскому виду спорта (далее – программа), утвержденной Учреждением с учетом рекомендаций типовых (примерных) программ, а также специфических особенностей и условий работы Учреждения.

5. До зачисления в Учреждение желающие заниматься физической культурой и спортом относятся к категории заявителей на получение услуги (далее – заявители), после зачисления – потребители услуги.

6. Прием лиц в Учреждение осуществляется в соответствии с законом, Уставом, локальными актами, предусматривающими порядок приема лиц в Учреждение (далее – правила приема).

7. Учреждение самостоятельно определяет правила приема с учетом настоящего стандарта, в том числе устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора заявителей.

8. Для предоставления муниципальной услуги требуется обращение заявителя в Учреждение.

9. Муниципальная услуга является общедоступной для физических лиц, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения.

10. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению, а в случае если заявители несовершеннолетние, – по письменному заявлению их законных представителей (далее – заявление о приеме).

11. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:
наименование программы, на которую планируется поступление;
фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя;
фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) законных представителей заявителя;
номера телефонов заявителя или законных представителей для взаимодействия Учреждения (по желанию и наличию);
дата и место рождения заявителя (по желанию);
почтовый адрес заявителя, подпись и дата.

12. По выбору заявителя в заявлении фиксируется либо отдельно дается согласие заявителя на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», согласие на участие в процедуре индивидуального отбора в порядке, предусмотренном локальным актом Учреждения, фиксируется факт ознакомления заявителя или законных представителей заявителя с уставом Учреждения и его локальными актами.

13. Вместе с заявлением заявителем представляются следующие документы:

копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении заявителя;

медицинское заключение по результатам медицинского осмотра (в соответствии с п. 10 приложения к приказу № 1144н);

фотографии заявителя (в количестве и формате, установленном локальным актом Учреждения).

14. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) при наличии медицинских противопоказаний к посещению лицом Учреждения;

2) несоответствие возраста лица – менее минимального значения, предусмотренного Уставом Учреждения;

3) отсутствие свободных мест в Учреждении;

4) предписание территориального управления Роспотребнадзора при наличии неблагоприятной эпидемиологической обстановки в муниципальном образовании, по определенным заболеваниям;

5) результаты индивидуального отбора заявителя не соответствуют требованиям дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по олимпийскому виду спорта, заявленной для зачисления в Учреждение.

16. Решения об отказе по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 – 4 пункта 15 настоящего стандарта качества, принимается Учреждением в форме письменного уведомления и направляется заявителю в максимальный срок 7 календарных дней со дня регистрации обращения (заявления о приеме).

17. Решение об отказе по основанию, предусмотренному подпунктами 5 пункта 15 настоящего стандарта качества, принимается Учреждением по форме и в сроки, предусмотренные порядком проведения индивидуального отбора.

Решение о предоставлении муниципальной услуги оформляется распорядительным актом Учреждения о зачислении на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

18. Прием заявителей в Учреждение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у них физических, психологических способностей и(или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ. В порядке индивидуального отбора заявителей требуется предусмотреть следующие условия:

1) в целях организации приема и проведения индивидуального отбора заявителей в Учреждении создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются локальным актом Учреждения;

2) регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным актом Учреждения;

3) при приеме заявителей руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав заявителей, законных представителей заявителей, установленных законодательством Российской Федерации;

4) не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает информацию и документы с целью ознакомления заявителей, а также их законных представителей:

расписание работы приемной и апелляционной комиссий;

количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе, а также количество вакантных мест для приема потребителей услуги;

сроки приема документов, необходимые для зачисления в Учреждение;

требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам заявителей;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;

сроки зачисления в Учреждение;

копию устава Учреждения;

локальные акты Учреждения, регламентирующие реализацию программ.

19. При наличии свободных мест Учреждение проводит дополнительный индивидуальный отбор заявителей в порядке и сроки, предусмотренные настоящим стандартом качества и локальным актом Учреждения.

20. Показателем объема муниципальной услуги является количество привлеченных физических лиц.

Раздел IV. Требования к порядку оказания услуги (выполнения работы), доступности и качеству муниципальной услуги (работы)

21. Учреждение предоставляет муниципальную услугу в соответствии с компетенцией, правами, обязанностями и ответственностью, предусмотренными федеральными законами «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

22. Формы (условия) оказания муниципальной услуги: очные.

23. Содержание оказываемой муниципальной услуги по выбору потребителя (далее – Программа):

дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по олимпийскому виду спорта (лыжные гонки) по этапам подготовки (начальный, тренировочный, совершенствование спортивного мастерства);

дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по олимпийскому виду спорта (бокс) по этапам подготовки (начальный, тренировочный, совершенствование спортивного мастерства);

дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по олимпийскому виду спорта (волейбол) по этапам подготовки (начальный, тренировочный, совершенствование спортивного мастерства);

дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по олимпийскому виду спорта (баскетбол) по этапам подготовки (начальный, тренировочный, совершенствование спортивного мастерства);

дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по олимпийскому виду спорта (футбол) по этапам подготовки (начальный, тренировочный, совершенствование спортивного мастерства).

24. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

25. Муниципальная услуга оказывается путем реализации Программы, утвержденной Учреждением в соответствии с федеральным стандартом по спортивной подготовке по виду спорта, в том числе в части:

1) структуры и содержания программ;

2) выполнения нормативов физической подготовки и иных спортивных нормативов;

3) участия потребителей услуги и лиц, осуществляющих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, предусмотренных в соответствии с реализуемыми программами;

4) результатов реализации программ на каждом из этапов спортивной подготовки;

5) учета особенностей осуществления спортивной подготовки по отдельным спортивным дисциплинам соответствующего вида спорта;

6) условий реализации программ, в том числе по кадровому оснащению, материально-технической базе и инфраструктуре учреждений, а также к иным условиям в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки.

26. Потребители услуг участвуют в спортивных соревнованиях в соответствии с реализуемой Программой.

Спортивная подготовка по виду спорта по группам осуществляется в соответствии со сроками и порядком формирования, определенных Учреждением.

Потребителям услуги, проходящим спортивную подготовку в Учреждении, не выполнившим предъявляемые Программой требования, предоставляется возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки.

27. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, включая места для заполнения заявлений, к информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) Учреждение размещается в специально оборудованных зданиях и помещениях, доступных для населения;

2) содержание территории спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб;

3) при предоставлении муниципальной услуги спортивные сооружения, а также территория вокруг них, должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение, выходы для эвакуации;

4) каждый объект, находящийся в оперативном управлении Учреждения, должен быть оснащен специальным оборудованием, инвентарем и аппаратурой, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов;

5) по размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемой работы (в том числе повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации);

6) наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

7) помещение должно соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

8) информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить потребителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне;

9) оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации потребителями;

10) иные требования, которые определяются и обеспечиваются в соответствии федеральным законом, федеральным стандартом и иными нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности Учреждения, и (или) потребностями физического лица, в интересах которого осуществляется деятельность Учреждения.

28. Требования к кадровому обеспечению Учреждения:

1) соответствие требованиям, определенным профессиональным стандартом «Тренер», утвержденным приказом Минтруда России от 28.03.2019 № 191н «Об утверждении профессионального стандарта «Тренер» либо Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные

характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта», утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 15.08.2011 № 916н (далее – ЕКСД);

2) иные требования к квалификации персонала при предоставлении муниципальной услуги, которые определяются и обеспечиваются в соответствии федеральным законом, федеральным стандартом, иными нормативными правовыми актами, и (или) потребностями физического лица, в интересах которого осуществляется деятельность Учреждения.

Раздел V. Осуществление контроля за соблюдением настоящего стандарта качества муниципальной услуги (работы)

29. Контроль за соблюдением муниципальной услуги осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

30. С целью осуществления внутреннего контроля Учреждение самостоятельно определяет и документально оформляет внутреннюю систему контроля за деятельностью своих подразделений и работников в соответствии с действующим законодательством.

31. Внешний контроль осуществляется в рамках контроля за выполнением муниципального задания муниципальным учреждением, осуществляемого по правилам, предусмотренным постановлением администрации Ханты-Мансийского района, а также при предоставлении Учреждением учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования.

32. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем направления в адрес администрации Ханты-Мансийского района предложений, жалоб и иных обращений.

Раздел VI. Ответственность за нарушение требований настоящего стандарта качества муниципальной услуги (работы)

33. Руководитель Учреждения привлекается к ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества в результате проверочных действий уполномоченных органов по результатам установления имевшего место факта нарушения требований настоящего стандарта качества.

34. Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества к сотрудникам Учреждения применяются руководителем в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения, должностной инструкцией.

35. Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества устанавливаются с учетом норм федерального

законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района.

Раздел VII. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта качества муниципальной услуги (работы)

36. Обжаловать нарушение требований настоящего стандарта качества вправе любое лицо, являющееся получателем услуги, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим стандартом качества.

37. Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества (далее – жалоба заявителя), вправе обжаловать нарушение настоящего стандарта качества следующими способами:

в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю Учреждения;

в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества в администрацию Ханты-Мансийского района (далее – администрация).

38. Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю Учреждения, в администрацию не является обязательной и используется как иной способ защиты прав и законных интересов потребителя.

39. Жалоба заявителя на нарушение требований настоящего стандарта качества регистрируется Учреждением в течение 1 рабочего дня с момента ее поступления. Рекомендательная форма жалобы предусмотрена приложением 2 к настоящему стандарту качества.

40. Учреждение рассматривает жалобу заявителя и дает письменный ответ в срок 10 рабочих дней со дня регистрации жалобы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом об обращениях.

41. Руководитель Учреждения обязан:

1) организовать проведение проверки на предмет установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований настоящего стандарта качества, обозначенных в жалобе заявителя, сотрудниками при обеспечении объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения жалобы;

2) в качестве мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов, в том числе устранять выявленные нарушения, применять меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушения требований настоящего стандарта качества, в соответствии с разделом VI настоящего стандарта качества;

3) при подготовке ответа на жалобу заявителя, в том числе указать:

информацию о принятых мерах – в случае установления факта нарушения настоящего стандарта качества;

основания, предусмотренные законом – в случае отказа в удовлетворении жалобы заявителя.

42. Заявитель в любое время до принятия решения по жалобе вправе отозвать свою жалобу или обратиться в суд в порядке, предусмотренном федеральным законом.

Приложение 1
к стандарту качества муниципальной
услуги «Спортивная подготовка
по олимпийским видам спорта»

Таблица

Муниципальное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу

№ п/п	Наименование	Местонахождение	График работы	Телефон, официальный сайт, адрес электронной почты
1	2	3	4	5
2	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района»	628520, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Петелина, 2 «Б»	понедельник с 09 ч 00 мин до 18 ч 00 мин, вторник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин, перерыв на обед с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин, выходные дни – суббота, воскресенье	приемная: тел. 8 (3467) 33-91-81, dush@hmrn.ru, http://sport-hmrn.ru

Приложение 2
к стандарту качества муниципальной
услуги «Спортивная подготовка
по олимпийским видам спорта»

Рекомендательная форма

(ФИО руководителя учреждения, оказывающего услугу)

от _____

(ФИО (при наличии) лица, обратившего с жалобой)

Жалоба
на нарушение требований стандарта качества
муниципальной услуги (работы)

Я, _____,

(ФИО лица, обратившегося с жалобой)

проживающий по адресу: _____,

(индекс, город, улица, дом, квартира)

подаю жалобу от имени _____

(своего или ФИО лица, которого представляет лицо, обратившееся
с жалобой)

на нарушение стандарта качества муниципальной услуги

_____,

допущенное _____

(наименование учреждения, допустившей нарушение стандарта)

в части следующих требований:

(описание нарушения, доводы, в т.ч. участники, место, дата и время
фиксации нарушения)

Копии имеющихся документов прилагаю к жалобе _____ (да/нет).

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

Полномочия представителя заявителя подтверждаются следующими документами:

Ф.И.О. _____

контактный
телефон _____

ПОДПИСЬ

дата

Приложение 2
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 19.10.2022 № 361

Стандарт качества муниципальной услуги
«Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта»
(далее – стандарт качества)

Раздел I. Муниципальное учреждение, в отношении которого применяется
стандарт качества муниципальной услуги (работы)

1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района» (далее – Учреждение).

2. Местонахождение, график работы и реквизиты Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, приведены в приложении 1 к настоящему стандарту качества.

Раздел II. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление
муниципальной услуги (выполнение работы)

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об обращениях);

Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»);

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

приказ Минздравсоцразвития России от 15.08.2011 № 916н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта»;

приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки

спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144 н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях» (далее – приказ № 1144н);

приказы Министерства спорта Российской Федерации (далее – федеральный стандарт по спортивной подготовке по виду спорта):

от 05.11.2019 № 897 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «северное многоборье»;

от 30.06.2021 № 494 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «гиревой спорт»»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Устав Ханты-Мансийского района;

настоящий стандарт качества и иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в установленной сфере деятельности Учреждения.

Раздел III. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

3. Потребителями муниципальной услуги являются физические лица (далее – потребитель услуги). От имени потребителя услуги вправе выступать его представитель, действующий в силу закона или наделяния в порядке, установленном законом.

4. Возраст потребителей муниципальной услуги определяется в соответствии с дополнительной образовательной программой по неолимпийскому виду спорта (далее – программа), утвержденной Учреждением с учетом рекомендаций типовых (примерных) программ, а также специфических особенностей и условий работы Учреждения.

5. До зачисления в Учреждение желающие заниматься физической культурой и спортом относятся к категории заявителей на получение услуги (далее – заявители), после зачисления – потребители услуги.

6. Прием лиц в Учреждение осуществляется в соответствии с законом, Уставом, локальными актами, предусматривающими порядок приема лиц в Учреждение (далее – правила приема).

7. Учреждение самостоятельно определяет правила приема с учетом настоящего стандарта, в том числе устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора заявителей.

8. Для предоставления муниципальной услуги требуется обращение заявителя в Учреждение.

9. Муниципальная услуга является общедоступной для физических лиц, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения.

10. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению, а в случае если заявители несовершеннолетние, – по письменному заявлению их законных представителей (далее – заявление о приеме).

11. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:
наименование программы, на которую планируется поступление;
фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя;
фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) законных представителей заявителя;

номера телефонов заявителя или законных представителей для взаимодействия Учреждения (по желанию и наличию);

дата и место рождения заявителя (по желанию);

почтовый адрес заявителя, подпись и дата.

12. По выбору заявителя в заявлении фиксируется либо отдельно дается согласие заявителя на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», согласие на участие в процедуре индивидуального отбора в порядке, предусмотренном локальным актом Учреждения, фиксируется факт ознакомления заявителя или законных представителей заявителя с уставом Учреждения и его локальными актами.

13. Вместе с заявлением заявителем представляются следующие документы:

копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении заявителя;

медицинское заключение по результатам медицинского осмотра (в соответствии с п. 10 приложения к приказу № 1144н);

фотографии заявителя (в количестве и формате, установленном локальным актом Учреждения).

14. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) при наличии медицинских противопоказаний к посещению лицом Учреждения;

2) несоответствие возраста лица – менее минимального значения, предусмотренного Уставом Учреждения;

3) отсутствие свободных мест в Учреждении;

4) предписание территориального управления Роспотребнадзора при наличии неблагоприятной эпидемиологической обстановки в муниципальном образовании, по определенным заболеваниям;

5) результаты индивидуального отбора заявителя не соответствуют требованиям дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по неолимпийскому виду спорта, заявленной для зачисления в Учреждение.

16. Решение об отказе по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 – 4 пункта 15 настоящего стандарта качества, принимается Учреждением в форме письменного уведомления и направляется заявителю в максимальный срок 7 календарных дней со дня регистрации обращения (заявления о приеме).

17. Решение об отказе по основанию, предусмотренному подпунктами 5 пункта 15 настоящего стандарта качества, принимается Учреждением по форме и в сроки, предусмотренные порядком проведения индивидуального отбора.

Решение о предоставлении муниципальной услуги оформляется распорядительным актом Учреждения о зачислении на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

18. Прием заявителей в Учреждение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у них физических, психологических способностей и(или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ. В порядке индивидуального отбора заявителей требуется предусмотреть следующие условия:

1) в целях организации приема и проведения индивидуального отбора заявителей в Учреждении создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются локальным актом Учреждения;

2) регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным актом Учреждения;

3) при приеме заявителей руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав заявителей, законных представителей заявителей, установленных законодательством Российской Федерации;

4) не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает информацию и

документы с целью ознакомления заявителей, а также их законных представителей:

расписание работы приемной и апелляционной комиссий;

количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе, а также количество вакантных мест для приема потребителей услуги;

сроки приема документов, необходимые для зачисления в Учреждение;

требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам заявителей;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;

сроки зачисления в Учреждение;

копию устава Учреждения;

локальные акты Учреждения, регламентирующие реализацию программ.

19. При наличии свободных мест Учреждение проводит дополнительный индивидуальный отбор заявителей в порядке и сроки, предусмотренные настоящим стандартом качества и локальным актом Учреждения.

20. Показателем объема муниципальной услуги является количество привлеченных физических лиц.

Раздел IV. Требования к порядку оказания услуги (выполнения работы), доступности и качеству муниципальной услуги (работы)

21. Учреждение предоставляет муниципальную услугу в соответствии с компетенцией, правами, обязанностями и ответственностью, предусмотренными федеральными законами «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

22. Формы (условия) оказания муниципальной услуги: очные.

23. Содержание оказываемой муниципальной услуги по выбору потребителя (далее – Программа):

дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по неолимпийскому виду спорта (гиревой спорт) по этапам подготовки (начальный, тренировочный, совершенствование спортивного мастерства);

дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по неолимпийскому виду спорта (северное многоборье) по этапам подготовки (начальный, тренировочный, совершенствование спортивного мастерства).

24. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

25. Муниципальная услуга оказывается путем реализации Программы, утвержденной Учреждением в соответствии с федеральным стандартом по спортивной подготовке по виду спорта, в том числе в части:

- 1) структуры и содержания программ;
- 2) выполнения нормативов физической подготовки и иных спортивных нормативов;
- 3) участия потребителей услуги и лиц, осуществляющих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, предусмотренных в соответствии с реализуемыми программами;
- 4) результатов реализации программ на каждом из этапов спортивной подготовки;
- 5) учета особенностей осуществления спортивной подготовки по отдельным спортивным дисциплинам соответствующего вида спорта;
- 6) условий реализации программ, в том числе по кадровому оснащению, материально-технической базе и инфраструктуре учреждений, а также к иным условиям в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки.

26. Потребители услуг участвуют в спортивных соревнованиях в соответствии с реализуемой Программой.

Спортивная подготовка по виду спорта по группам осуществляется в соответствии со сроками и порядком формирования, определенных Учреждением.

Потребителям услуги, проходящим спортивную подготовку в Учреждении, не выполнившим предъявляемые Программой требования, предоставляется возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки.

27. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, включая места для заполнения заявлений, к информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) Учреждение размещается в специально оборудованных зданиях и помещениях, доступных для населения;
- 2) содержание территории спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб;
- 3) при предоставлении муниципальной услуги спортивные сооружения, а также территория вокруг них, должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение, выходы для эвакуации;
- 4) каждый объект, находящийся в оперативном управлении Учреждения, должен быть оснащен специальным оборудованием, инвентарем и аппаратурой, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов;
- 5) по размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество

выполняемой работы (в том числе повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации);

6) наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения;

7) помещение должно соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

8) информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить потребителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне;

9) оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации потребителями;

10) иные требования, которые определяются и обеспечиваются в соответствии федеральным законом, федеральным стандартом и иными нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности Учреждения, и (или) потребностями физического лица, в интересах которого осуществляется деятельность Учреждения.

28. Требования к кадровому обеспечению Учреждения:

1) соответствие требованиям, определенным профессиональным стандартом «Тренер», утвержденным приказом Минтруда России от 28.03.2019 № 191н «Об утверждении профессионального стандарта «Тренер» либо Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта», утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 15.08.2011 № 916н (далее – ЕКСД);

2) иные требования к квалификации персонала при предоставлении муниципальной услуги, которые определяются и обеспечиваются в соответствии федеральным законом, федеральным стандартом, иными нормативными правовыми актами, и (или) потребностями физического лица, в интересах которого осуществляется деятельность Учреждения.

Раздел V. Осуществление контроля за соблюдением настоящего стандарта качества муниципальной услуги (работы)

29. Контроль за соблюдением муниципальной услуги осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

30. С целью осуществления внутреннего контроля Учреждение самостоятельно определяет и документально оформляет внутреннюю

систему контроля за деятельностью своих подразделений и работников в соответствии с действующим законодательством.

31. Внешний контроль осуществляется в рамках контроля за выполнением муниципального задания муниципальным учреждением, осуществляемого по правилам, предусмотренным постановлением администрации Ханты-Мансийского района, а также при предоставлении Учреждением учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования.

32. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем направления в адрес администрации Ханты-Мансийского района предложений, жалоб и иных обращений.

Раздел VI. Ответственность за нарушение требований настоящего стандарта качества муниципальной услуги (работы)

33. Руководитель Учреждения привлекается к ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества в результате проверочных действий уполномоченных органов по результатам установления имевшего место факта нарушения требований настоящего стандарта качества.

34. Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества к сотрудникам Учреждения применяются руководителем в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения, должностной инструкцией.

35. Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества устанавливаются с учетом норм федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района.

Раздел VII. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта качества муниципальной услуги (работы)

36. Обжаловать нарушение требований настоящего стандарта качества вправе любое лицо, являющееся получателем услуги, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим стандартом качества.

37. Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества (далее – жалоба заявителя), вправе обжаловать нарушение настоящего стандарта качества следующими способами:

в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю Учреждения;

в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества в администрацию Ханты-Мансийского района (далее – администрация).

38. Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю Учреждения, в администрацию не является обязательной и используется как иной способ защиты прав и законных интересов потребителя.

39. Жалоба заявителя на нарушение требований настоящего стандарта качества регистрируется Учреждением в течение 1 рабочего дня с момента ее поступления. Рекомендательная форма жалобы предусмотрена приложением 2 к настоящему стандарту качества.

40. Учреждение рассматривает жалобу заявителя и дает письменный ответ в срок 10 рабочих дней со дня регистрации жалобы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом об обращениях.

41. Руководитель Учреждения обязан:

1) организовать проведение проверки на предмет установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований настоящего стандарта качества, обозначенных в жалобе заявителя, сотрудниками при обеспечении объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения жалобы;

2) в качестве мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов, в том числе устранять выявленные нарушения, применять меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушения требований настоящего стандарта качества, в соответствии с разделом VI настоящего стандарта качества;

3) при подготовке ответа на жалобу заявителя, в том числе указать: информацию о принятых мерах – в случае установления факта нарушения настоящего стандарта качества;

основания, предусмотренные законом – в случае отказа в удовлетворении жалобы заявителя.

42. Заявитель в любое время до принятия решения по жалобе вправе отозвать свою жалобу или обратиться в суд в порядке, предусмотренном федеральным законом.

Приложение 1
к стандарту качества муниципальной
услуги «Спортивная подготовка
по неолимпийским видам спорта»

Таблица

Муниципальное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу

№ п/п	Наименование	Местонахождение	График работы	Телефон, официальный сайт, адрес электронной почты
1	2	3	4	5
2	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района»	628520, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Петелина, 2 «Б»	понедельник с 09 ч 00 мин до 18 ч 00 мин, вторник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин, перерыв на обед с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин, выходные дни – суббота, воскресенье.	приемная: тел. 8 (3467) 33-91-81, dush@hmrn.ru, http://sport-hmrn.ru

Приложение 2
к стандарту качества муниципальной
услуги «Спортивная подготовка
по неолимпийским видам спорта»

Рекомендательная форма

(ФИО руководителя учреждения, оказывающего услугу)

от _____

(ФИО (при наличии) лица, обратившего с жалобой)

Жалоба
на нарушение требований стандарта качества
муниципальной услуги (работы)

Я, _____,

(ФИО лица, обратившегося с жалобой)

проживающий по адресу: _____,

(индекс, город, улица, дом, квартира)

подаю жалобу от имени _____

(своего или ФИО лица, которого представляет лицо, обратившееся с жалобой)

на нарушение стандарта качества муниципальной услуги _____,

допущенное _____

(наименование учреждения, допустившей нарушение стандарта)

в части следующих требований:

(описание нарушения, доводы, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

Копии имеющихся документов прилагаю к жалобе _____ (да/нет).

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

Полномочия представителя заявителя подтверждаются следующими документами:

Ф.И.О. _____

контактный
телефон _____

ПОДПИСЬ

дата

Приложение 3
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 19.10.2022 № 361

Стандарт качества муниципальной услуги
«Реализация дополнительных общеразвивающих программ»
(далее – стандарт качества)

Раздел I. Муниципальное учреждение, в отношении которого применяется
стандарт качества муниципальной услуги (работы)

1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района» (далее – Учреждение).

2. Местонахождение, график работы и реквизиты Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, приведены в приложении 1 к настоящему стандарту качества.

Раздел II. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление
муниципальной услуги (выполнение работы)

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об обращениях);

Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»);

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта»

приказ Министерства просвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144 н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях» (далее – приказ № 1144н);

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Устав Ханты-Мансийского района;

настоящий стандарт качества и иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в установленной сфере деятельности Учреждения.

Раздел III. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

3. Потребителями муниципальной услуги являются физические лица (далее – потребитель услуги). От имени потребителя услуги вправе выступать его представитель, действующий в силу закона или надления в порядке, установленном законом.

4. Возраст потребителей муниципальной услуги определяется в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой в области физической культуры и спорта (далее – программа), утвержденной Учреждением с учетом специфических особенностей и условий работы Учреждения.

5. До зачисления в Учреждение желающие заниматься физической культурой и спортом относятся к категории заявителей на получение услуги (далее – заявители), после зачисления – потребители услуги.

6. Прием лиц в Учреждение осуществляется в соответствии с законом, Уставом, локальными актами, предусматривающими порядок приема лиц в Учреждение (далее – правила приема).

7. Учреждение самостоятельно определяет правила приема с учетом настоящего стандарта, в том числе устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до работы приемной комиссии Учреждения.

8. Для предоставления муниципальной услуги требуется обращение заявителя в Учреждение.

9. Муниципальная услуга является общедоступной для физических лиц, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения.

10. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению, а в случае если заявители несовершеннолетние, – по письменному заявлению их законных представителей (далее – заявление о приеме).

11. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:
наименование программы, на которую планируется поступление;
фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя;
фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) законных представителей заявителя;

номера телефонов заявителя или законных представителей для взаимодействия Учреждения (по желанию и наличию);

дата и место рождения заявителя (по желанию);

почтовый адрес заявителя, подпись и дата.

12. По выбору заявителя в заявлении фиксируется либо отдельно дается согласие заявителя на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», согласие на участие в процедуре индивидуального отбора в порядке, предусмотренном локальным актом Учреждения, фиксируется факт ознакомления заявителя или законных представителей заявителя с уставом Учреждения и его локальными актами.

13. Вместе с заявлением заявителем представляются следующие документы:

копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении заявителя;

медицинское заключение по результатам медицинского осмотра (в соответствии с п. 10 приложения к приказу № 1144н);

фотографии заявителя (в количестве и формате, установленном локальным актом Учреждения).

14. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) при наличии медицинских противопоказаний к посещению лицом Учреждения;

2) несоответствие возраста лица – менее минимального значения, предусмотренного Уставом Учреждения;

3) отсутствие свободных мест в Учреждении;

4) предписание территориального управления Роспотребнадзора при наличии неблагоприятной эпидемиологической обстановки в муниципальном образовании, по определенным заболеваниям.

16. Решения об отказе по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 – 4 пункта 15 настоящего стандарта качества, принимается Учреждением в форме письменного уведомления и направляется заявителю в максимальный срок 7 календарных дней со дня регистрации обращения (заявления о приеме).

17. Решение о предоставлении муниципальной услуги оформляется распорядительным актом Учреждения о зачислении на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

18. Показателем объема муниципальной услуги является количество привлеченных физических лиц.

Раздел IV. Требования к порядку оказания услуги (выполнения работы), доступности и качеству муниципальной услуги (работы)

19. Учреждение предоставляет муниципальную услугу в соответствии с компетенцией, правами, обязанностями и ответственностью, предусмотренными федеральными законами «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

20. Формы (условия) оказания муниципальной услуги: очные.

21. Содержание оказываемой муниципальной услуги по выбору потребителя (далее - Программа):

адоптированная дополнительная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности;

дополнительная общеразвивающая программа по спортивным единоборствам (спортивно-оздоровительный этап);

дополнительная общеразвивающая программа циклических, скоростно-силовых видов спорта и многоборья (спортивно-оздоровительный этап);

дополнительная общеразвивающая программа для командных игровых видов спорта (спортивно-оздоровительный этап).

22. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

23. Муниципальная услуга оказывается путем реализации Программы, утвержденной Учреждением, в том числе в части:

1) структуры и содержания программы;

2) участия потребителей услуги в спортивно-массовых мероприятиях, соревнованиях, предусмотренных в соответствии с реализуемой программой;

3) условий реализации программы, в том числе по кадровому оснащению, материально-технической базе и инфраструктуре учреждений.

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, включая места для заполнения заявлений, к информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) Учреждение размещается в специально оборудованных зданиях и помещениях, доступных для населения;

2) содержание территории спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб;

3) при предоставлении муниципальной услуги спортивные сооружения, а также территория вокруг них, должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение, выходы для эвакуации;

4) каждый объект, находящийся в оперативном управлении Учреждения, должен быть оснащен специальным оборудованием, инвентарем и аппаратурой, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов;

5) по размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемой работы (в том числе повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации);

6) наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения;

7) помещение должно соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

8) информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить потребителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне;

9) оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации потребителями;

10) иные требования, которые определяются и обеспечиваются в соответствии федеральным законом, федеральным стандартом и иными нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности Учреждения, и (или) потребностями физического лица, в интересах которого осуществляется деятельность Учреждения.

25. Требования к кадровому обеспечению Учреждения:

1) соответствие требованиям, определенным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта» (далее – ЕКСД);

2) иные требования к квалификации персонала при предоставлении муниципальной услуги, которые определяются и обеспечиваются в соответствии федеральным законом, федеральным стандартом, иными нормативными правовыми актами, и (или) потребностями физического лица, в интересах которого осуществляется деятельность Учреждения.

Раздел V. Осуществление контроля за соблюдением настоящего стандарта качества муниципальной услуги (работы)

26. Контроль за соблюдением муниципальной услуги осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

27. С целью осуществления внутреннего контроля Учреждение самостоятельно определяет и документально оформляет внутреннюю систему контроля за деятельностью своих подразделений и работников в соответствии с действующим законодательством.

28. Внешний контроль осуществляется в рамках контроля за выполнением муниципального задания муниципальным учреждением, осуществляемого по правилам, предусмотренным постановлением администрации Ханты-Мансийского района, а также при предоставлении Учреждением учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования.

29. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем направления в адрес администрации Ханты-Мансийского района предложений, жалоб и иных обращений.

Раздел VI. Ответственность за нарушение требований настоящего стандарта качества муниципальной услуги (работы)

30. Руководитель Учреждения привлекается к ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества в результате проверочных действий уполномоченных органов по результатам

установления имевшего место факта нарушения требований настоящего стандарта качества.

31. Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества к сотрудникам Учреждения применяются руководителем в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения, должностной инструкцией.

32. Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества устанавливаются с учетом норм федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района.

Раздел VII. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта качества муниципальной услуги (работы)

33. Обжаловать нарушение требований настоящего стандарта качества вправе любое лицо, являющееся получателем услуги, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим стандартом качества.

34. Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества (далее – жалоба заявителя), вправе обжаловать нарушение настоящего стандарта качества следующими способами:

в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю Учреждения;

в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества в администрацию Ханты-Мансийского района (далее – администрация).

35. Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю Учреждения, в администрацию не является обязательной и используется как иной способ защиты прав и законных интересов потребителя.

36. Жалоба заявителя на нарушение требований настоящего стандарта качества регистрируется Учреждением в течение 1 рабочего дня с момента ее поступления. Рекомендательная форма жалобы предусмотрена приложением 2 к настоящему стандарту качества.

37. Учреждение рассматривает жалобу заявителя и дает письменный ответ в срок 10 рабочих дней со дня регистрации жалобы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом об обращениях.

38. Руководитель Учреждения обязан:

1) организовать проведение проверки на предмет установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований настоящего стандарта качества, обозначенных в жалобе заявителя, сотрудниками

при обеспечении объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения жалобы;

2) в качестве мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов, в том числе устранять выявленные нарушения, применять меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушения требований настоящего стандарта качества, в соответствии с разделом VI настоящего стандарта качества;

3) при подготовке ответа на жалобу заявителя, в том числе указать: информацию о принятых мерах – в случае установления факта нарушения настоящего стандарта качества;

основания, предусмотренные законом – в случае отказа в удовлетворении жалобы заявителя.

39. Заявитель в любое время до принятия решения по жалобе вправе отозвать свою жалобу или обратиться в суд в порядке, предусмотренном федеральным законом.

Приложение 1
к стандарту качества муниципальной
услуги «Реализация дополнительных
общеразвивающих программ»

Таблица

Муниципальное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу

№ п/п	Наименование	Местонахождение	График работы	Телефон, официальный сайт, адрес электронной почты
1	2	3	4	5
2	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района»	628520, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Петелина, 2 «Б»	понедельник с 09 ч 00 мин до 18 ч 00 мин, вторник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин, перерыв на обед с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин, выходные дни – суббота, воскресенье	приемная: тел. 8 (3467) 33-91-81, dush@hmrn.ru, http://sport-hmrn.ru

Приложение 2
к стандарту качества муниципальной
услуги «Реализация дополнительных
общеразвивающих программ»

Рекомендательная форма

_____ (ФИО руководителя учреждения, оказывающего услугу)

от _____ (ФИО (при наличии) лица, обратившего с жалобой)

Жалоба
на нарушение требований стандарта качества
муниципальной услуги (работы)

Я, _____, (ФИО лица, обратившегося с жалобой)

проживающий по адресу: _____, (индекс, город, улица, дом, квартира)

подаю жалобу от имени _____ (своего или ФИО лица, которого представляет лицо, обратившееся с жалобой)

на нарушение стандарта качества муниципальной услуги _____,

допущенное _____ (наименование учреждения, допустившей нарушение стандарта) в части следующих требований:

(описание нарушения, доводы, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

Копии имеющихся документов прилагаю к жалобе _____ (да/нет).

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

Полномочия представителя заявителя подтверждаются следующими документами:

Ф.И.О. _____

контактный
телефон _____

ПОДПИСЬ

дата

Приложение 4
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 19.10.2022 № 361

Стандарт качества оказания муниципальной услуги
«Организация отдыха детей и молодежи»
(далее – стандарт качества)

Раздел I. Муниципальное учреждение, в отношении которого применяется
стандарт качества муниципальной услуги (работы)

1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района» (далее – Учреждение).

2. Местонахождение, график работы и реквизиты Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, приведены в приложении 1 к настоящему стандарту качеству.

Раздел II. Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение
муниципальной услуги (выполнение работы)

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об обращениях);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

приказ Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления» (вместе с «Примерным положением об организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного действия или круглогодичного действия», «Примерным положением о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием)», «Примерным положением о детских лагерях труда и отдыха», «Примерным положением о детских лагерях палаточного типа»,

«Примерным положением о детских специализированных (профильных) лагерях, детских лагерях различной тематической направленности»);

МР 2.4.0242-21. 2.4. «Гигиена детей и подростков. Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 17.05.2021;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2009 № 250-оз «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Порядок организации отдыха);

постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 № 22-п «О регулировании отдельных вопросов в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

Устав Ханты-Мансийского района;

настоящий стандарт качества и иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в установленной сфере деятельности Учреждения.

Раздел III. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

3. Потребителями муниципальной услуги являются физические лица (обучающиеся). От имени потребителя услуги вправе выступать его представитель, действующий в силу закона или наделения в порядке, установленном законом.

4. Возраст потребителей муниципальной услуги определяется в соответствии с Программой отдыха и оздоровления детей (далее – Программа).

5. Для предоставления муниципальной услуги требуется обращение заявителя в Учреждение.

6. Получение доступа к муниципальной услуге: общедоступная.

7. Муниципальная услуга выполняется при обращении потребителя в Учреждение в соответствии с Порядком организации отдыха.

8. Показателем объема муниципальной услуги является количество привлеченных лиц.

Раздел IV. Требования к порядку оказания услуги (выполнения работы), доступности и качеству муниципальной услуги (работы)

9. Учреждение предоставляет муниципальную услугу в соответствии с компетенцией, правами, обязанностями и ответственностью, установленной законодательством Российской Федерации в отношении организации, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время и Уставом Учреждения.

10. Формы (условия) оказания муниципальной услуги: в каникулярное (летнее) время с дневным пребыванием.

11. Содержание оказываемой муниципальной услуги по выбору потребителя: определяется в соответствии с Программой лагеря, утвержденной Учреждением.

12. Муниципальная услуга для потребителя предоставляется бесплатно.

13. Требования к содержанию услуги: муниципальная услуга предоставляется в соответствии с Положением о лагере, Программой, разработанными и утвержденными Учреждением в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими организацию отдыха и оздоровление детей в каникулярное время, настоящим стандартом.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, включая места для заполнения заявлений, к информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) Учреждение размещается в специально оборудованных зданиях и помещениях, в том числе относительно деятельности лагеря, и доступных для населения;

2) содержание территории спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб;

3) при предоставлении муниципальной услуги спортивные сооружения, а также территория вокруг них, должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение, выходы для эвакуации;

4) каждый объект, находящийся в оперативном управлении Учреждения, должен быть оснащен специальным оборудованием, инвентарем и аппаратурой, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов;

5) по размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество

выполняемой работы (в том числе повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации), в том числе относительно деятельности лагеря;

6) наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения;

7) помещение должно соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

8) информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить потребителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне;

9) оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации потребителями;

10) иные требования, которые определяются и обеспечиваются в соответствии с нормативными правовыми актами относительно деятельности центра тестирования, и (или) потребностями физического лица, в интересах которого осуществляется деятельность Учреждения.

15. Требования к кадровому обеспечению учреждения: работники должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей, связанных с в том числе с тестированием комплекса ГТО.

Раздел V. Осуществление контроля за соблюдением настоящего стандарта качества муниципальной услуги (работы)

16. Контроль за соблюдением муниципальной услуги осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

17. С целью осуществления внутреннего контроля Учреждение самостоятельно определяет и документально оформляет внутреннюю систему контроля за деятельностью своих подразделений и работников в соответствии с действующим законодательством.

18. Внешний контроль осуществляется в рамках контроля за выполнением муниципального задания муниципальным учреждением, осуществляемого по правилам, предусмотренным постановлением администрации Ханты-Мансийского района, а также при предоставлении Учреждением учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования.

19. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем направления в адрес администрации Ханты-Мансийского района предложений, жалоб и иных обращений.

Раздел VI. Ответственность за нарушение требований настоящего стандарта качества муниципальной услуги (работы)

20. Руководитель Учреждения привлекается к ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества в результате проверочных действий уполномоченных органов по результатам установления имевшего место факта нарушения требований настоящего стандарта качества.

21. Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества к сотрудникам Учреждения применяются руководителем в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения, должностной инструкцией.

22. Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества устанавливаются с учетом норм федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района.

Раздел VII. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта качества муниципальной услуги (работы)

23. Обжаловать нарушение требований настоящего стандарта качества вправе любое лицо, являющееся получателем услуги, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим стандартом качества.

24. Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества (далее – жалоба, жалоба заявителя), вправе обжаловать нарушение настоящего стандарта качества следующими способами:

в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю Учреждения;

в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества в администрацию Ханты-Мансийского района (далее – администрация).

25. Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю Учреждения, в администрацию не является обязательной и используется как иной способ защиты прав и законных интересов потребителя.

26. Жалоба заявителя на нарушение требований настоящего стандарта качества регистрируется Учреждением в течение 1 рабочего дня с момента ее поступления. Рекомендательная форма жалобы предусмотрена приложением 2 к настоящему стандарту качества.

27. Учреждение рассматривает жалобу заявителя и дает письменный ответ в срок 10 рабочих дней со дня регистрации жалобы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом об обращениях.

28. Руководитель Учреждения обязан:

1) организовать проведение проверки на предмет установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований настоящего стандарта качества, обозначенных в жалобе заявителя, сотрудниками при обеспечении объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения жалобы;

2) в качестве мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов, в том числе устранять выявленные нарушения, применять меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушения требований настоящего стандарта качества, в соответствии с разделом VI настоящего стандарта качества, в случае установления факта нарушения настоящего стандарта качества;

3) при подготовке ответа, в том числе указать:

информацию о принятых мерах – в случае установления факта нарушения настоящего стандарта качества;

основания, предусмотренные законом – в случае отказа в удовлетворении жалобы заявителя.

29. Заявитель в любое время до принятия решения по жалобе вправе отозвать свою жалобу или обратиться в суд в порядке, предусмотренном федеральным законом.

Приложение 1
к стандарту качества муниципальной
работы «Организация отдыха детей и молодежи»

Таблица

Муниципальное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу

№ п/п	Наименование	Местонахождение	График работы	Телефон, официальный сайт, адрес электронной почты
1	2	3	4	5
2	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района»	628520, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Петелина, 2 «Б»	понедельник с 09 ч 00 мин до 18 ч 00 мин, вторник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин, перерыв на обед с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин, выходные дни – суббота, воскресенье	приемная: тел. 8 (3467) 33-91-81, dush@hmrn.ru , http://sport-hmrn.ru

Приложение 2
к стандарту качества муниципальной
работы «Организация отдыха детей и молодежи»

Рекомендательная форма

(ФИО руководителя учреждения, оказывающего услугу)

от _____

(ФИО (при наличии) лица, обратившего с жалобой)

Жалоба
на нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги
(работы)

Я, _____,

(ФИО лица, обратившегося с жалобой)

проживающий по адресу: _____,

(индекс, город, улица, дом, квартира)

подаю жалобу от имени _____

(своего или ФИО лица, которого представляет лицо, обратившееся с жалобой)

на нарушение стандарта качества муниципальной услуги _____,

допущенное _____

(наименование учреждения, допустившей нарушение стандарта)

в части следующих требований:

(описание нарушения, доводы, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

Копии имеющихся документов прилагаю к жалобе _____ (да/нет).

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

Полномочия представителя заявителя подтверждаются следующими документами:

Ф.И.О. _____

контактный
телефон _____

ПОДПИСЬ

дата

Приложение 5
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 19.10.2022 № 361

Стандарт качества муниципальной работы
«Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы
по развитию физической культуры и спорта среди различных групп
населения» (далее – стандарт качества)

Раздел I. Муниципальное учреждение, в отношении которого применяется
стандарт качества муниципальной услуги (работы)

1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района» (далее – Учреждение).

2. Местонахождение, график работы и реквизиты Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, приведены в приложении 1 к настоящему стандарту качеству.

Раздел II. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление
муниципальной услуги (выполнение работы)

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об обращениях);

Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»);

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта»

приказ Министерства просвещения России от 09.11.2018 № 196

«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144 н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях» (далее – приказ № 1144н);

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Устав Ханты-Мансийского района;

настоящий стандарт качества и иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в установленной сфере деятельности Учреждения.

Раздел III. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

3. Потребителями муниципальной услуги являются физические лица (далее – потребитель услуги). От имени потребителя услуги вправе выступать его представитель, действующий в силу закона или наделения в порядке, установленном законом.

4. Возраст потребителей муниципальной услуги определяется в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой в области физической культуры и спорта (далее – программа), утвержденной Учреждением с учетом специфических особенностей и условий работы Учреждения.

5. До зачисления в Учреждение желающие заниматься физической культурой и спортом относятся к категории заявителей на получение услуги (далее – заявители), после зачисления – потребители услуги.

6. Прием лиц в Учреждение осуществляется в соответствии с законом, Уставом, локальными актами, предусматривающими порядок приема лиц в Учреждение (далее – правила приема).

7. Учреждение самостоятельно определяет правила приема с учетом настоящего стандарта, в том числе устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до работы приемной комиссии Учреждения.

8. Для предоставления муниципальной услуги требуется обращение заявителя в Учреждение.

9. Муниципальная услуга является общедоступной для физических лиц, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения.

10. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению, а в случае если заявители несовершеннолетние, – по письменному заявлению их законных представителей (далее – заявление о приеме).

11. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:
наименование программы, на которую планируется поступление;
фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя;
фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) законных представителей заявителя;

номера телефонов заявителя или законных представителей для взаимодействия Учреждения (по желанию и наличию);

дата и место рождения заявителя (по желанию);

почтовый адрес заявителя, подпись и дата.

12. По выбору заявителя в заявлении фиксируется либо отдельно дается согласие заявителя на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», согласие на участие в процедуре индивидуального отбора в порядке, предусмотренном локальным актом Учреждения, фиксируется факт ознакомления заявителя или законных представителей заявителя с уставом Учреждения и его локальными актами.

13. Вместе с заявлением заявителем представляются следующие документы:

копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении заявителя;

медицинское заключение по результатам медицинского осмотра (в соответствии с п. 10 приложения к приказу № 1144н);

фотографии заявителя (в количестве и формате, установленном локальным актом Учреждения).

14. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) при наличии медицинских противопоказаний к посещению лицом Учреждения;

2) несоответствие возраста лица – менее минимального значения, предусмотренного Уставом Учреждения;

3) отсутствие свободных мест в Учреждении;

4) предписание территориального управления Роспотребнадзора при наличии неблагоприятной эпидемиологической обстановки в муниципальном образовании, по определенным заболеваниям.

16. Решения об отказе по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 – 4 пункта 15 настоящего стандарта качества, принимается Учреждением в форме письменного уведомления и направляется заявителю в максимальный срок 7 календарных дней со дня регистрации обращения (заявления о приеме).

17. Решение о предоставлении муниципальной услуги оформляется распорядительным актом Учреждения о зачислении на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

18. Показателем объема муниципальной услуги является количество привлеченных физических лиц.

Раздел IV. Требования к порядку оказания услуги (выполнения работы), доступности и качеству муниципальной услуги (работы)

19. Учреждение предоставляет муниципальную услугу в соответствии с компетенцией, правами, обязанностями и ответственностью, предусмотренными федеральными законами «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

20. Формы (условия) оказания муниципальной услуги: очные.

21. Содержание оказываемой муниципальной услуги по выбору потребителя (далее – Программа):

адоптированная дополнительная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности;

дополнительная общеразвивающая программа по спортивным единоборствам (спортивно-оздоровительный этап);

дополнительная общеразвивающая программа циклических, скоростно-силовых видов спорта и многоборья (спортивно-оздоровительный этап);

дополнительная общеразвивающая программа для командных игровых видов спорта (спортивно-оздоровительный этап).

22. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

23. Муниципальная услуга оказывается путем реализации Программы, утвержденной Учреждением, в том числе в части:

1) структуры и содержания программы;

2) участия потребителей услуги в спортивно-массовых мероприятиях, соревнованиях, предусмотренных в соответствии с реализуемой программой;

3) условий реализации программы, в том числе по кадровому оснащению, материально-технической базе и инфраструктуре учреждений.

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, включая места для заполнения заявлений, к информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) Учреждение размещается в специально оборудованных зданиях и помещениях, доступных для населения;

2) содержание территории спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб;

3) при предоставлении муниципальной услуги спортивные сооружения, а также территория вокруг них, должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение, выходы для эвакуации;

4) каждый объект, находящийся в оперативном управлении Учреждения, должен быть оснащен специальным оборудованием, инвентарем и аппаратурой, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов;

5) по размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемой работы (в том числе повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации);

6) наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения;

7) помещение должно соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

8) информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить потребителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне;

9) оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации потребителями;

10) иные требования, которые определяются и обеспечиваются в соответствии федеральным законом, федеральным стандартом и иными нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности Учреждения, и (или) потребностями физического лица, в интересах которого осуществляется деятельность Учреждения.

25. Требования к кадровому обеспечению Учреждения:

1) соответствие требованиям, определенным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта» (далее – ЕКСД);

2) иные требования к квалификации персонала при предоставлении муниципальной услуги, которые определяются и обеспечиваются в соответствии федеральным законом, федеральным стандартом, иными нормативными правовыми актами, и (или) потребностями физического лица, в интересах которого осуществляется деятельность Учреждения.

Раздел V. Осуществление контроля за соблюдением настоящего стандарта качества муниципальной услуги (работы)

26. Контроль за соблюдением муниципальной услуги осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

27. С целью осуществления внутреннего контроля Учреждение самостоятельно определяет и документально оформляет внутреннюю систему контроля за деятельностью своих подразделений и работников в соответствии с действующим законодательством.

28. Внешний контроль осуществляется в рамках контроля за выполнением муниципального задания муниципальным учреждением, осуществляемого по правилам, предусмотренным постановлением администрации Ханты-Мансийского района, а также при предоставлении Учреждением учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования.

29. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем направления в адрес администрации Ханты-Мансийского района предложений, жалоб и иных обращений.

Раздел VI. Ответственность за нарушение требований настоящего стандарта качества муниципальной услуги (работы)

30. Руководитель Учреждения привлекается к ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества в результате проверочных действий уполномоченных органов по результатам

установления имевшего место факта нарушения требований настоящего стандарта качества.

31. Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества к сотрудникам Учреждения применяются руководителем в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения, должностной инструкцией.

32. Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества устанавливаются с учетом норм федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района.

Раздел VII. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта качества муниципальной услуги (работы)

33. Обжаловать нарушение требований настоящего стандарта качества вправе любое лицо, являющееся получателем услуги, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим стандартом качества.

34. Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества (далее – жалоба заявителя), вправе обжаловать нарушение настоящего стандарта качества следующими способами:

в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю Учреждения;

в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества в администрацию Ханты-Мансийского района (далее – администрация).

35. Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю Учреждения, в администрацию не является обязательной и используется как иной способ защиты прав и законных интересов потребителя.

36. Жалоба заявителя на нарушение требований настоящего стандарта качества регистрируется Учреждением в течение 1 рабочего дня с момента ее поступления. Рекомендательная форма жалобы предусмотрена приложением 2 к настоящему стандарту качества.

37. Учреждение рассматривает жалобу заявителя и дает письменный ответ в срок 10 рабочих дней со дня регистрации жалобы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом об обращениях.

38. Руководитель Учреждения обязан:

1) организовать проведение проверки на предмет установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований настоящего стандарта качества, обозначенных в жалобе заявителя, сотрудниками

при обеспечении объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения жалобы;

2) в качестве мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов, в том числе устранять выявленные нарушения, применять меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушения требований настоящего стандарта качества, в соответствии с разделом VI настоящего стандарта качества;

3) при подготовке ответа на жалобу заявителя, в том числе указать:

информацию о принятых мерах – в случае установления факта нарушения настоящего стандарта качества;

основания, предусмотренные законом – в случае отказа в удовлетворении жалобы заявителя.

39. Заявитель в любое время до принятия решения по жалобе вправе отозвать свою жалобу или обратиться в суд в порядке, предусмотренном федеральным законом.

Приложение 1
к стандарту качества муниципальной
работы «Организация и проведение
спортивно-оздоровительной работы
по развитию физической культуры и спорта
среди различных групп населения»

Таблица

Муниципальное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу

N п/ п	Наименование	Местонахождение	График работы	Телефон, официальный сайт, адрес электронной почты
1	2	3	4	5
2	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района»	628520, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Петелина, 2 «Б»	понедельник с 09 ч 00 мин до 18 ч 00 мин, вторник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин, перерыв на обед с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин, выходные дни – суббота, воскресенье.	приемная: тел. 8 (3467) 33-91-81, dush@hmrn.ru, http://sport-hmrn.ru

Приложение 2
к стандарту качества муниципальной
работы «Организация и проведение
спортивно-оздоровительной работы
по развитию физической культуры и спорта
среди различных групп населения»

Рекомендательная форма

(ФИО руководителя учреждения, оказывающего услугу)

от _____
(ФИО (при наличии) лица, обратившего с жалобой)

Жалоба
на нарушение требований стандарта качества
муниципальной услуги (работы)

Я, _____,
(ФИО лица, обратившегося с жалобой)

проживающий по адресу: _____,
(индекс, город, улица, дом, квартира)

подаю жалобу от имени _____
(своего или ФИО лица, которого представляет лицо, обратившееся с
жалобой)

на нарушение стандарта качества муниципальной услуги
_____,
допущенное _____

(наименование учреждения, допустившей нарушение стандарта)
в части следующих требований:

(описание нарушения, доводы, в т.ч. участники, место, дата и время
фиксации нарушения)

Копии имеющихся документов прилагаю к жалобе _____ (да/нет).

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

Полномочия представителя заявителя подтверждаются следующими
документами:

Ф.И.О. _____

контактный
телефон _____

ПОДПИСЬ

дата

Приложение 6
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 19.10.2022 № 361

Стандарт качества муниципальной работы
«Организация и проведение официальных спортивных мероприятий»
(далее – стандарт качества)

Раздел I. Муниципальное учреждение, в отношении которого применяется
стандарт качества муниципальной услуги (работы)

1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района» (далее – Учреждение).

2. Местонахождение, график работы и реквизиты Учреждения, выполняющего муниципальную работу, приведены в приложении 1 к настоящему стандарту качеству.

Раздел II. Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение
муниципальной услуги (выполнение работы)

Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об обращениях);

Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 353 «Об утверждении правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований»;

постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов

спорта»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

постановление администрации Ханты-Мансийского района от 06.07.2020 № 167 «Об установлении Порядка утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования Ханты-Мансийский район, требований по содержанию этих положений (регламентов)»;

Устав Ханты-Мансийского района;

настоящий стандарт качества и иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в установленной сфере деятельности Учреждения.

Раздел III. Порядок получения доступа к муниципальной услуги (выполнения работы), доступности и качеству муниципальной услуги (работы)

3. Потребителями муниципальной работы являются физические лица (граждане Российской Федерации). От имени потребителя услуги вправе выступать его представитель, действующий в силу закона или наделения в порядке, установленном законом.

4. Возраст потребителя муниципальной работы: в соответствии с Положением об официальном спортивном мероприятии муниципального образования Ханты-Мансийский район, утвержденном Учреждением.

5. Получение доступа к муниципальной работе: общедоступная.

6. Муниципальная работа оказывается в отношении неограниченного количества потребителей, в том числе на условиях участия конкретного потребителя индивидуально или коллективно (по желанию) на основе заявки.

7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для выполнения муниципальной работы и (или) в выполнении муниципальной работы: в соответствии с Положением об официальном спортивном мероприятии муниципального образования Ханты-Мансийский район, утвержденном Учреждением.

8. Показателем объема муниципальной работы является количество привлеченных лиц.

Раздел IV. Требования к порядку оказания услуги (выполнения работы), доступности и качеству муниципальной услуги (работы)

9. Учреждение выполняет муниципальную работу в соответствии с компетенцией, правами, обязанностями и ответственностью, предусмотренными Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности, Уставом Учреждения, Положением об официальном спортивном мероприятии муниципального образования Ханты-Мансийский район (далее – Положение).

10. Формы (условия) оказания муниципальной работы: очные.

11. Содержание оказываемой муниципальной работы по выбору потребителя:

определяется в соответствии с единым Планом физкультурных мероприятий и спортивных соревнований муниципального образования Ханты-Мансийский район, утвержденного распоряжением администрации Ханты-Мансийского района (далее – Единый план района) и Положением.

12. Муниципальная работа выполняется бесплатно.

13. Требования к качеству выполнения работы определяются в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности, Положением, с учетом следующих условий:

1) наличия документов Учреждения:

единый календарный план физкультурно-массовых и спортивных мероприятий, утвержденный приказом Учреждения на календарный год и их включение в Единый план района;

итоговые протоколы о проведенном спортивном соревновании;

2) обеспечение в соответствии с утвержденными Правилами вида спорта, включенного в программу спортивного соревнования, судейства и награждения;

3) обеспечение медицинского сопровождения спортивного мероприятия в объеме, предусмотренном законом и Положением.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, включая места для заполнения заявлений, к информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) Учреждение размещается в специально оборудованных зданиях и помещениях, доступных для населения;

2) содержание территории спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб;

3) при предоставлении муниципальной услуги спортивные сооружения, а также территория вокруг них, должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение, выходы для эвакуации;

4) каждый объект, находящийся в оперативном управлении Учреждения, должен быть оснащен специальным оборудованием,

инвентарем и аппаратурой, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов;

5) по размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемой работы (в том числе повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации);

6) наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения;

7) помещение должно соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

8) информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить потребителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне;

9) оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации потребителями;

10) иные требования, которые определяются и обеспечиваются в соответствии федеральным законом, федеральным стандартом и иными нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности Учреждения, и (или) потребностями физического лица, в интересах которого осуществляется деятельность Учреждения.

15. Требования к кадровому обеспечению Учреждения: работники должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей в установленной сфере деятельности Учреждения.

Раздел V. Осуществление контроля за соблюдением настоящего стандарта качества муниципальной услуги (работы)

16. Контроль за соблюдением муниципальной услуги осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

17. С целью осуществления внутреннего контроля Учреждение самостоятельно определяет и документально оформляет внутреннюю систему контроля за деятельностью своих подразделений и работников в соответствии с действующим законодательством.

18. Внешний контроль осуществляется в рамках контроля за выполнением муниципального задания муниципальным учреждением, осуществляемого по правилам, предусмотренным постановлением администрации Ханты-Мансийского района, а также при предоставлении Учреждением учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования.

19. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем направления в адрес администрации Ханты-Мансийского района предложений, жалоб и иных обращений.

Раздел VI. Ответственность за нарушение требований настоящего стандарта качества муниципальной услуги (работы)

20. Руководитель Учреждения привлекается к ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества в результате проверочных действий уполномоченных органов по результатам установления имевшего место факта нарушения требований настоящего стандарта качества.

21. Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества к сотрудникам Учреждения применяются руководителем в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения, должностной инструкцией.

22. Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества устанавливаются с учетом норм федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района.

Раздел VII. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта качества муниципальной услуги (работы)

23. Обжаловать нарушение требований настоящего стандарта качества вправе любое лицо, являющееся получателем услуги, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим стандартом качества.

24. Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества (далее – жалоба заявителя), вправе обжаловать нарушение настоящего стандарта качества следующими способами:

в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю Учреждения;

в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества в администрацию Ханты-Мансийского района (далее – администрация).

25. Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю Учреждения, в администрацию не является обязательной и используется как иной способ защиты прав и законных интересов потребителя.

26. Жалоба заявителя на нарушение требований настоящего стандарта качества регистрируется Учреждением в течение 1 рабочего дня с момента ее поступления. Рекомендательная форма жалобы предусмотрена приложением 2 к настоящему стандарту качества.

27. Учреждение рассматривает жалобу заявителя и дает письменный ответ в срок 10 рабочих дней со дня регистрации жалобы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом об обращениях.

28. Руководитель Учреждения обязан:

1) организовать проведение проверки на предмет установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований настоящего стандарта качества, обозначенных в жалобе заявителя, сотрудниками при обеспечении объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения жалобы;

2) в качестве мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов, в том числе устранять выявленные нарушения, применять меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушения требований настоящего стандарта качества, в соответствии с разделом VI настоящего стандарта качества;

3) при подготовке ответа на жалобу заявителя, в том числе указать: информацию о принятых мерах – в случае установления факта нарушения настоящего стандарта качества;

основания, предусмотренные законом – в случае отказа в удовлетворении жалобы заявителя.

29. Заявитель в любое время до принятия решения по жалобе вправе отозвать свою жалобу или обратиться в суд в порядке, предусмотренном федеральным законом.

Приложение 1
к стандарту качества «Организация и проведение
официальных спортивных мероприятий»

Таблица

Муниципальное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу

№ п/п	Наименование	Местонахождение	График работы	Телефон, официальный сайт, адрес электронной почты
1	2	3	4	5
2	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района»	628520, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Петелина, 2 «Б»	понедельник с 09 ч 00 мин до 18 ч 00 мин, вторник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин, перерыв на обед с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин, выходные дни – суббота, воскресенье.	приемная: тел. 8 (3467) 33-91-81, dush@hmrn.ru, http://sport-hmrn.ru

Приложение 2
к стандарту качества «Организация и проведение
официальных спортивных мероприятий»

Рекомендательная форма

(ФИО руководителя учреждения, оказывающего услугу)

от _____
(ФИО (при наличии) лица, обратившего с жалобой)

Жалоба
на нарушение требований стандарта качества
муниципальной услуги (работы)

Я, _____,
(ФИО лица, обратившегося с жалобой)

проживающий по адресу: _____,
(индекс, город, улица, дом, квартира)

подаю жалобу от имени _____
(своего или ФИО лица, которого представляет лицо, обратившееся с
жалобой)

на нарушение стандарта качества муниципальной услуги

_____ ,
допущенное _____

(наименование учреждения, допустившей нарушение стандарта)
в части следующих требований:

(описание нарушения, доводы, в т.ч. участники, место, дата и время
фиксации нарушения)

Копии имеющихся документов прилагаю к жалобе _____ (да/нет).

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

Полномочия представителя заявителя подтверждаются следующими документами:

Ф.И.О. _____

контактный
телефон _____

ПОДПИСЬ

дата

Приложение 7
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 19.10.2022 № 361

Стандарт качества муниципальной работы
«Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов)
комплекса ГТО» (далее – стандарт качества)

Раздел I. Муниципальное учреждение, в отношении которого применяется
стандарт качества муниципальной услуги (работы)

1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района» (далее – Учреждение).

2. Местонахождение, график работы и реквизиты Учреждения, выполняющего муниципальную работу, приведены в приложении 1 к настоящему стандарту качеству.

Раздел II. Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение
муниципальной услуги (выполнение работы)

Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об обращениях);

Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

постановление Правительства Российской Федерации от 11.06.2014 № 540 «Об утверждении Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне (ГТО)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта»;

приказ Министерства спорта Российской Федерации от 28.01.2016

№ 54 «Об утверждении порядка организации и проведения тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» (далее – Порядок тестирования);

приказ Министерства спорта Российской Федерации от 01.02.2016 № 70 «Об утверждении методических рекомендаций по организации судейства мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Устав Ханты-Мансийского района;

настоящий стандарт качества и иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в установленной сфере деятельности Учреждения.

Раздел III. Порядок получения доступа к муниципальной услуги (выполнения работы), доступности и качеству муниципальной услуги (работы)

3. Потребителями муниципальной работы являются физические лица (обучающиеся в образовательных организациях, лица, занятые в трудовой деятельности, лица, подлежащие призыву в Вооруженные силы Российской Федерации, неработающее население и пенсионеры).

4. Возраст потребителя муниципальной работы: определяется в соответствии с утвержденным государственным требованиями комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

5. Получение доступа к муниципальной работе: добровольная и общедоступная.

6. Муниципальная работа выполняется при обращении потребителя в Учреждение в соответствии с Порядком тестирования.

7. Показателем объема муниципальной услуги является количество привлеченных лиц.

Раздел IV. Требования к порядку оказания услуги (выполнения работы), доступности и качеству муниципальной услуги (работы)

8. Учреждение выполняет муниципальную работу в соответствии с компетенцией, правами, обязанностями и ответственностью, предусмотренной Федеральным законом о физической культуре и спорте в Российской Федерации, Порядком тестирования, Уставом Учреждения.

9. Формы (условия) выполнения муниципальной работы: очные.

10. Содержание выполняемой муниципальной работы: в соответствии с Порядком тестирования и Графиком проведения тестирования Учреждения (в т.ч повторного).

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, включая места для заполнения заявлений, к информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) Учреждение размещается в специально оборудованных зданиях и помещениях, в том числе относительно деятельности центра тестирования доступных для населения;

2) содержание территории спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб;

3) при предоставлении муниципальной услуги спортивные сооружения, а также территория вокруг них, должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение, выходы для эвакуации;

4) каждый объект, находящийся в оперативном управлении Учреждения, должен быть оснащен специальным оборудованием, инвентарем и аппаратурой, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов;

5) по размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемой работы (в том числе повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации), в том числе относительно деятельности центра тестирования;

6) наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения;

7) помещение должно соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

8) информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить потребителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне;

9) оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации потребителями;

10) иные требования, которые определяются и обеспечиваются в соответствии с нормативными правовыми актами относительно

деятельности центра тестирования, и (или) потребностями физического лица, в интересах которого осуществляется деятельность Учреждения.

12. Требования к кадровому обеспечению учреждения: работники должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей, связанных с в том числе с тестированием комплекса ГТО.

Раздел V. Осуществление контроля за соблюдением настоящего стандарта качества муниципальной услуги (работы)

13. Контроль за соблюдением муниципальной услуги осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

14. С целью осуществления внутреннего контроля Учреждение самостоятельно определяет и документально оформляет внутреннюю систему контроля за деятельностью своих подразделений и работников в соответствии с действующим законодательством.

15. Внешний контроль осуществляется в рамках контроля за выполнением муниципального задания муниципальным учреждением, осуществляемого по правилам, предусмотренным постановлением администрации Ханты-Мансийского района, а также при предоставлении Учреждением учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования.

16. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем направления в адрес администрации Ханты-Мансийского района предложений, жалоб и иных обращений.

Раздел VI. Ответственность за нарушение требований настоящего стандарта качества муниципальной услуги (работы)

17. Руководитель Учреждения привлекается к ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества в результате проверочных действий уполномоченных органов по результатам установления имевшего место факта нарушения требований настоящего стандарта качества.

18. Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества к сотрудникам Учреждения применяются руководителем в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения, должностной инструкцией.

19. Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества устанавливаются с учетом норм федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района.

Раздел VII. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта качества муниципальной услуги (работы)

20. Обжаловать нарушение требований настоящего стандарта качества вправе любое лицо, являющееся получателем услуги, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим стандартом качества.

21. Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества (далее – жалоба, жалоба заявителя), вправе обжаловать нарушение настоящего стандарта качества следующими способами:

в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю Учреждения;

в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества в администрацию Ханты-Мансийского района (далее – администрация).

22. Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю Учреждения, в администрацию не является обязательной и используется как иной способ защиты прав и законных интересов потребителя.

23. Жалоба заявителя на нарушение требований настоящего стандарта качества регистрируется Учреждением в течение 1 рабочего дня с момента ее поступления. Рекомендательная форма жалобы предусмотрена приложением 2 к настоящему стандарту качества.

24. Учреждение рассматривает жалобу заявителя и дает письменный ответ в срок 10 рабочих дней со дня регистрации жалобы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом об обращениях.

25. Руководитель Учреждения обязан:

1) организовать проведение проверки на предмет установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований настоящего стандарта качества, обозначенных в жалобе заявителя, сотрудниками при обеспечении объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения жалобы;

2) в качестве мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов, в том числе устранять выявленные нарушения, применять меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушения требований настоящего стандарта качества, в соответствии с разделом VI настоящего стандарта качества, в случае установления факта нарушения настоящего стандарта качества;

3) при подготовке ответа, в том числе указать:

информацию о принятых мерах – в случае установления факта нарушения настоящего стандарта качества;

основания, предусмотренные законом – в случае отказа в удовлетворении жалобы заявителя.

26. Заявитель в любое время до принятия решения по жалобе вправе отозвать свою жалобу или обратиться в суд в порядке, предусмотренном федеральным законом.

Приложение 1
к стандарту качества муниципальной
работы «Проведение тестирования
выполнения нормативов испытаний
(тестов) комплекса ГТО»

Таблица

Муниципальное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу

№ п/п	Наименование	Местонахождение	График работы	Телефон, официальный сайт, адрес электронной почты
1	2	3	4	5
2	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района»	628520, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Петелина, 2 «Б»	понедельник с 09 ч 00 мин до 18 ч 00 мин, вторник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин, перерыв на обед с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин, выходные дни – суббота, воскресенье	приемная: тел. 8 (3467) 33-91-81, dush@hmrn.ru, http://sport-hmrn.ru

Приложение 2
к стандарту качества муниципальной
работы «Проведение тестирования
выполнения нормативов испытаний
(тестов) комплекса ГТО»

Рекомендательная форма

(ФИО руководителя учреждения, оказывающего услугу)

от _____
(ФИО (при наличии) лица, обратившего с жалобой)

Жалоба
на нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги
(работы)

Я, _____,
(ФИО лица, обратившегося с жалобой)

проживающий по адресу: _____,
(индекс, город, улица, дом, квартира)

подаю жалобу от имени _____
(своего или ФИО лица, которого представляет лицо, обратившееся с
жалобой)

на нарушение стандарта качества муниципальной услуги

допущенное _____
(наименование учреждения, допустившей нарушение стандарта)

в части следующих требований:

(описание нарушения, доводы, в т.ч. участники, место, дата и время
фиксации нарушения)

Копии имеющихся документов прилагаю к жалобе _____ (да/нет).

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

Полномочия представителя заявителя подтверждаются следующими
документами:

Ф.И.О. _____

контактный
телефон _____

ПОДПИСЬ

дата

Приложение 8
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 19.10.2022 № 361

Стандарт качества муниципальной услуги
«Спортивная подготовка по виду спорта спорт лиц с поражением ОДА»
(далее – стандарт качества)

Раздел I. Муниципальное учреждение, в отношении которого применяется
стандарт качества муниципальной услуги (работы)

1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района» (далее – Учреждение).

2. Местонахождение, график работы и реквизиты Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, приведены в приложении 1 к настоящему стандарту качеству.

Раздел II. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление
муниципальной услуги (выполнение работы)

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об обращениях);

Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»);

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

приказ Минздравсоцразвития России от 15.08.2011 № 916н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта»;

приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2014 № 32 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта спорт лиц с поражением ОДА»;

приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144 н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях» (далее – приказ № 1144н);

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Устав Ханты-Мансийского района;

настоящий стандарт качества и иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в установленной сфере деятельности Учреждения.

Раздел III. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

3. Потребителями муниципальной услуги являются физические лица (далее – потребитель услуги). От имени потребителя услуги вправе выступать его представитель, действующий в силу закона или надления в порядке, установленном законом.

4. Возраст потребителей муниципальной услуги определяется в соответствии с дополнительной образовательной программой (далее – программа), утвержденной Учреждением с учетом рекомендаций типовых (примерных) программ, а также специфических особенностей и условий работы Учреждения.

5. До зачисления в Учреждение желающие заниматься физической культурой и спортом относятся к категории заявителей на получение услуги (далее – заявители), после зачисления – потребители услуги.

6. Прием лиц в Учреждение осуществляется в соответствии с законом, Уставом, локальными актами, предусматривающими порядок приема лиц в Учреждение (далее – правила приема).

7. Учреждение самостоятельно определяет правила приема с учетом настоящего стандарта, в том числе устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора заявителей.

8. Для предоставления муниципальной услуги требуется обращение заявителя в Учреждение.

9. Муниципальная услуга является общедоступной для физических лиц, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения.

10. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению, а в случае если заявители несовершеннолетние, – по письменному заявлению их законных представителей (далее – заявление о приеме).

11. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:
наименование программы, на которую планируется поступление;
фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя;
фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) законных представителей заявителя;

номера телефонов заявителя или законных представителей для взаимодействия Учреждения (по желанию и наличию);

дата и место рождения заявителя (по желанию);

почтовый адрес заявителя, подпись и дата.

12. По выбору заявителя в заявлении фиксируется либо отдельно дается согласие заявителя на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», согласие на участие в процедуре индивидуального отбора в порядке, предусмотренном локальным актом Учреждения, фиксируется факт ознакомления заявителя или законных представителей заявителя с уставом Учреждения и его локальными актами.

13. Вместе с заявлением заявителем представляются следующие документы:

копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении заявителя;

медицинское заключение по результатам медицинского осмотра (в соответствии с п. 10 приложения к приказу № 1144н);

фотографии заявителя (в количестве и формате, установленном локальным актом Учреждения).

14. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) при наличии медицинских противопоказаний к посещению лицом Учреждения;

2) несоответствие возраста лица - менее минимального значения, предусмотренного Уставом Учреждения;

3) отсутствие свободных мест в Учреждении;

4) предписание территориального управления Роспотребнадзора при наличии неблагоприятной эпидемиологической обстановки в муниципальном образовании, по определенным заболеваниям;

5) результаты индивидуального отбора заявителя не соответствуют требованиям дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, заявленной для зачисления в Учреждение.

16. Решения об отказе по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 – 4 пункта 15 настоящего стандарта качества, принимается Учреждением в форме письменного уведомления и направляется заявителю в максимальный срок 7 календарных дней со дня регистрации обращения (заявления о приеме).

17. Решение об отказе по основанию, предусмотренному подпунктами 5 пункта 15 настоящего стандарта качества, принимается Учреждением по форме и в сроки, предусмотренные порядком проведения индивидуального отбора.

Решение о предоставлении муниципальной услуги оформляется распорядительным актом Учреждения о зачислении на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

18. Прием заявителей в Учреждение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у них физических, психологических способностей и(или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ. В порядке индивидуального отбора заявителей требуется предусмотреть следующие условия:

1) в целях организации приема и проведения индивидуального отбора заявителей в Учреждении создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются локальным актом Учреждения;

2) регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным актом Учреждения;

3) при приеме заявителей руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав заявителей, законных представителей заявителей, установленных законодательством Российской Федерации;

4) не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает информацию и

документы с целью ознакомления заявителей, а также их законных представителей:

расписание работы приемной и апелляционной комиссий;

количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе, а также количество вакантных мест для приема потребителей услуги;

сроки приема документов, необходимые для зачисления в Учреждение;

требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам заявителей;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;

сроки зачисления в Учреждение;

копию устава Учреждения;

локальные акты Учреждения, регламентирующие реализацию программ.

19. При наличии свободных мест Учреждение проводит дополнительный индивидуальный отбор заявителей в порядке и сроки, предусмотренные настоящим стандартом качества и локальным актом Учреждения.

20. Показателем объема муниципальной услуги является количество привлеченных физических лиц.

Раздел IV. Требования к порядку оказания услуги (выполнения работы), доступности и качеству муниципальной услуги (работы)

21. Учреждение предоставляет муниципальную услугу в соответствии с компетенцией, правами, обязанностями и ответственностью, предусмотренными федеральными законами «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

22. Формы (условия) оказания муниципальной услуги: очные.

23. Содержание оказываемой муниципальной услуги по выбору потребителя (далее – Программа):

дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта спорт лиц с поражением ОДА по этапам подготовки (начальный, тренировочный, совершенствование спортивного мастерства);

24. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

25. Муниципальная услуга оказывается путем реализации Программы, утвержденной Учреждением в соответствии с федеральным стандартом по спортивной подготовке по виду спорта, в том числе в части:

1) структуры и содержания программ;

2) выполнения нормативов физической подготовки и иных спортивных нормативов;

3) участия потребителей услуги и лиц, осуществляющих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, предусмотренных в соответствии с реализуемыми программами;

4) результатов реализации программ на каждом из этапов спортивной подготовки;

5) учета особенностей осуществления спортивной подготовки по отдельным спортивным дисциплинам соответствующего вида спорта;

6) условий реализации программ, в том числе по кадровому оснащению, материально-технической базе и инфраструктуре учреждений, а также к иным условиям в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки.

26. Потребители услуг участвуют в спортивных соревнованиях в соответствии с реализуемой Программой.

Спортивная подготовка по виду спорта по группам осуществляется в соответствии со сроками и порядком формирования, определенных Учреждением.

Потребителям услуги, проходящим спортивную подготовку в Учреждении, не выполнившим предъявляемые Программой требования, предоставляется возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки.

27. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, включая места для заполнения заявлений, к информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) Учреждение размещается в специально оборудованных зданиях и помещениях, доступных для населения;

2) содержание территории спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб;

3) при предоставлении муниципальной услуги спортивные сооружения, а также территория вокруг них, должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение, выходы для эвакуации;

4) каждый объект, находящийся в оперативном управлении Учреждения, должен быть оснащен специальным оборудованием, инвентарем и аппаратурой, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов;

5) по размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемой работы (в том числе повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации);

6) наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

7) помещение должно соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

8) информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить потребителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне;

9) оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации потребителями;

10) иные требования, которые определяются и обеспечиваются в соответствии федеральным законом, федеральным стандартом и иными нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности Учреждения, и (или) потребностями физического лица, в интересах которого осуществляется деятельность Учреждения.

28. Требования к кадровому обеспечению Учреждения:

1) соответствие требованиям, определенным профессиональным стандартом «Тренер», утвержденным приказом Минтруда России от 28.03.2019 № 191н «Об утверждении профессионального стандарта «Тренер» либо Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта», утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 15.08.2011 № 916н (далее – ЕКСД);

2) иные требования к квалификации персонала при предоставлении муниципальной услуги, которые определяются и обеспечиваются в соответствии федеральным законом, федеральным стандартом, иными нормативными правовыми актами, и (или) потребностями физического лица, в интересах которого осуществляется деятельность Учреждения.

Раздел V. Осуществление контроля за соблюдением настоящего стандарта качества муниципальной услуги (работы)

29. Контроль за соблюдением муниципальной услуги осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

30. С целью осуществления внутреннего контроля Учреждение самостоятельно определяет и документально оформляет внутреннюю систему контроля за деятельностью своих подразделений и работников в соответствии с действующим законодательством.

31. Внешний контроль осуществляется в рамках контроля за выполнением муниципального задания муниципальным учреждением,

осуществляемого по правилам, предусмотренным постановлением администрации Ханты-Мансийского района, а также при предоставлении Учреждением учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования.

32. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем направления в адрес администрации Ханты-Мансийского района предложений, жалоб и иных обращений.

Раздел VI. Ответственность за нарушение требований настоящего стандарта качества муниципальной услуги (работы)

33. Руководитель Учреждения привлекается к ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества в результате проверочных действий уполномоченных органов по результатам установления имевшего место факта нарушения требований настоящего стандарта качества.

34. Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества к сотрудникам Учреждения применяются руководителем в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения, должностной инструкцией.

35. Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества устанавливаются с учетом норм федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района.

Раздел VII. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта качества муниципальной услуги (работы)

36. Обжаловать нарушение требований настоящего стандарта качества вправе любое лицо, являющееся получателем услуги, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим стандартом качества.

37. Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества (далее – жалоба заявителя), вправе обжаловать нарушение настоящего стандарта качества следующими способами:

в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю Учреждения;

в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества в администрацию Ханты-Мансийского района (далее – администрация).

38. Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю Учреждения, в администрацию не является обязательной и используется как иной способ защиты прав и законных интересов потребителя.

39. Жалоба заявителя на нарушение требований настоящего стандарта качества регистрируется Учреждением в течение 1 рабочего дня с момента ее поступления. Рекомендательная форма жалобы предусмотрена приложением 2 к настоящему стандарту качества.

40. Учреждение рассматривает жалобу заявителя и дает письменный ответ в срок 10 рабочих дней со дня регистрации жалобы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом об обращениях.

41. Руководитель Учреждения обязан:

1) организовать проведение проверки на предмет установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований настоящего стандарта качества, обозначенных в жалобе заявителя, сотрудниками при обеспечении объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения жалобы;

2) в качестве мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов, в том числе устранять выявленные нарушения, применять меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушения требований настоящего стандарта качества, в соответствии с разделом VI настоящего стандарта качества;

3) при подготовке ответа на жалобу заявителя, в том числе указать: информацию о принятых мерах – в случае установления факта нарушения настоящего стандарта качества;

основания, предусмотренные законом – в случае отказа в удовлетворении жалобы заявителя.

42. Заявитель в любое время до принятия решения по жалобе вправе отозвать свою жалобу или обратиться в суд в порядке, предусмотренном федеральным законом.

Приложение 1
к стандарту качества муниципальной
услуги «Спортивная подготовка
по виду спорта спорт лиц с поражением ОДА»

Таблица

Муниципальное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу

№ п/п	Наименование	Местонахождение	График работы	Телефон, официальный сайт, адрес электронной почты
1	2	3	4	5
2	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района»	628520, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Петелина, 2 «Б»	понедельник с 09 ч 00 мин до 18 ч 00 мин, вторник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин, перерыв на обед с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин, выходные дни – суббота, воскресенье	приемная: тел. 8 (3467) 33-91-81, dush@hmrn.ru, http://sport-hmrn.ru

Приложение 2
к стандарту качества муниципальной
услуги «Спортивная подготовка
по виду спорта спорт лиц с поражением ОДА»

Рекомендательная форма

(ФИО руководителя учреждения, оказывающего услугу)

от _____

(ФИО (при наличии) лица, обратившего с жалобой)

Жалоба
на нарушение требований стандарта качества
муниципальной услуги (работы)

Я, _____,

(ФИО лица, обратившегося с жалобой)

проживающий по адресу: _____,

(индекс, город, улица, дом, квартира)

подаю жалобу от имени _____

(своего или ФИО лица, которого представляет лицо, обратившееся с жалобой)

на нарушение стандарта качества муниципальной услуги

_____,

допущенное _____

(наименование учреждения, допустившей нарушение стандарта)

в части следующих требований:

(описание нарушения, доводы, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

Копии имеющихся документов прилагаю к жалобе _____ (да/нет).

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

Полномочия представителя заявителя подтверждаются следующими документами:

Ф.И.О. _____

контактный
телефон _____

ПОДПИСЬ

дата